**Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach**

Dyrektor Generalny Urzędu

poszukuje kandydatek/ kandydatów na stanowisko:

**OPERATORA NUMERÓW ALARMOWYCH**

w Wydziale Powiadamiania Ratunkowego

**Miejsce wykonywania pracy: Katowice**
Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
ul. Jagiellońska 25, 40 - 032 Katowice

**Czym będziesz się zajmować**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

* Przyjmowanie informacji o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia nagłych zagrożeń życia lub zdrowia, w tym aktów przemocy, a także nagłych zagrożeń środowiska lub mienia oraz zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego zgłaszanych na numery alarmowe 112, 997 i 998 w celu niezwłocznego przekazania ich do dyspozytorów służb ratowniczych.
* Rejestrowanie i przekazywanie zgłoszeń alarmowych przy pomocy urządzeń technicznych oraz systemów łączności stanowiących wyposażenie centrum powiadamiania ratunkowego.
* Wymiana informacji z pozostałymi centrami, stanowiskami służb ratowniczych, centrami zarządzania kryzysowego w celu zapewnienia właściwego przebiegu działań ratowniczych.

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

* praca w siedzibie Urzędu
* praca w systemie zmianowym 12/24h, w tym również w porze nocnej, w soboty, niedziele i święta
* stanowisko pracy wyposażone jest w 4 monitory ekranowe, komputer, telefon i nagłowny zestaw słuchawkowy
* praca na komputerze – powyżej 4 godzin dziennie
* większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej, wymuszonej
* oświetlenie z przewagą sztucznego oraz dzienne
* pomieszczenia przystosowane dla osób niepełnosprawnych

**Kogo poszukujemy**

**Potrzebne Ci będą** (wymagania niezbędne)

* **wykształcenie**: co najmniej średnie lub średnie branżowe
	+ znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie komunikatywnym
	+ znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie w stopniu umożliwiającym obsługę zgłoszeń alarmowych
	+ znajomość ustaw: o systemie powiadamiania ratunkowego, o Państwowym Ratownictwie Medycznym, o ochronie przeciwpożarowej, o Policji, o zarządzaniu kryzysowym,
	+ znajomość rozporządzeń MSWiA w sprawie organizacji i sposobu funkcjonowania centrum powiadamiania ratunkowego oraz procedur obsługi zgłoszeń alarmowych, w sprawie szkoleń pracowników centrum powiadamiania ratunkowego oraz w sprawie zakresu informacji zamieszczanych w karcie oceny pracy, karcie oceny kompetencji i karcie samooceny oraz wzorów tych kart
	+ umiejętność obsługi komputera, w tym szybkiego pisania na klawiaturze
	+ umiejętność skutecznej komunikacji i precyzyjnego przekazywania informacji
	+ odporność na stres
	+ umiejętność działania w sytuacjach trudnych i nieprzewidywalnych
	+ umiejętność obsługi klienta (w tym klienta trudnego)

**Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

* znajomość dodatkowego, poza deklarowanym, języka obcego na poziomie komunikatywnym
* doświadczenie zawodowe w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego, działań ratowniczo-gaśniczych lub medycznych działań ratunkowych
	+ dyspozycyjność

**Co oferujemy:**

* stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
* dodatek za wysługę lat od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy
* dodatek za pracę w godzinach nocnych
* dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”
* nagrody okresowe uzależnione od osiąganych wyników pracy
* możliwość udziału w szkoleniach/kursach/zespołach projektowych
* możliwość awansu zawodowego
* pakiet socjalny, w tym między innymi: dofinansowanie do wypoczynku, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach, dopłata do karty sportowej
* możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego, a także Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
* dofinansowanie do zakupu okularów
* na terenie budynku urzędu w Katowicach punkt pocztowy oraz bankomat
* siedziba Urzędu w bliskim sąsiedztwie przystanków autobusowych, linii tramwajowej oraz dworca kolejowego, a także w niewielkiej odległości od autostrady A 4 oraz drogi krajowej E 75

**Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
* Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
* Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)**

* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy
* CV i list motywacyjny
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru na stanowisko **operatora numerów alarmowych** w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w Kodeksie pracy oraz w ustawie o systemie powiadamiania ratunkowego.

**Miejsce składania dokumentów:**

Śląski Urząd Wojewódzki
ul. Jagiellońska 25
40 - 032 Katowice
(skrzynkę podawczą udostępniono przy wejściu do budynku) z dopiskiem "Oferta pracy – operator numerów alarmowych”

**Dokumenty aplikacyjne można również wysłać przez ePUAP lub drogą mailową na adres** **rekrutacja@katowice.uw.gov.pl**

**UWAGA: załączniki znajdujące się w udostępnionej w Internecie przestrzeni dyskowej (w popularnych chmurach) nie będą pobierane.**

**Dane osobowe – klauzula informacyjna:**

**Administratorem Pana/Pani danych jest:** Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice

**Kontakt do inspektora ochrony danych:** *32 20 77 975 lub iod@katowice.uw.gov.pl*

**Cel przetwarzania danych:** przeprowadzenie naboru na stanowisko operatora numerów alarmowych

**Informacje o odbiorcach danych:** podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa

**Okres przechowywania danych:** do 3 miesięcy po zakończeniu procedury naboru na stanowisko operatora numerów alarmowych w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim (tj. od zaakceptowania Przez Dyrektora Generalnego protokołu z danej edycji naboru).

**Uprawnienia:**

* prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie - cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
* prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

**Podstawa prawna przetwarzania danych**: Kodeks pracy oraz ustawa o systemie powiadamiania ratunkowego

**Inne informacje:** podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane

**Każdy kandydat/każda kandydatka przystępujący/przystępująca do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.**

**Dodatkowe informacje:**

1. **wzory oświadczeń oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych wymaganych przy składaniu dokumentów aplikacyjnych na stanowisko operatora numerów alarmowych znajdują się na stronie internetowej Urzędu:** <https://suw.bip.gov.pl/wzory-oswiadczen-oraz-zgoda-na-przetwarzanie-danych-osobowych-dla-kandydatow-na-operatora-numerow-alarmowych/wzory-oswiadczen-dla-kandydatow-na-operatora-numerow-alarmowych.html>
2. w przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną wymagane w ogłoszeniu oświadczenia podpisz własnoręcznie i prześlij w formie skanów
3. do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego, a dodatkowo do dokumentów potwierdzających wykształcenie dołącz potwierdzenie ich równoważności z odpowiednim polskim dyplomem/świadectwem
4. nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze, prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy
5. zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
6. Planowany termin zatrudnienia: **nabór ciągły – do uzyskania pełnego stanu zatrudnienia.**
7. Stanowisko zaliczane jest do grupy stanowisk spoza korpusu służby cywilnej.
8. Biuro Organizacyjno-Budżetowe dokonuje weryfikacji ofert kandydatów/kandydatek pod kątem spełniania wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu.
9. Informacja o zakwalifikowaniu kandydatów/kandydatek do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie będzie przekazywana kandydatom/kandydatkom przez pracowników Wydziału Powiadamiania Ratunkowego z wykorzystaniem danych kontaktowych wskazanych przez kandydata/kandydatkę.
10. Pierwsza umowa o pracę jest zawierana na okres próbny 6 miesięcy.
11. **Kandydaci/kandydatki do zatrudnienia zostaną zobowiązani (w postaci odpowiedniej klauzuli w umowie o pracę) do odbycia szkolenia dla operatorów numerów alarmowych**.

**Ukończenie szkolenia i zdanie egzaminu to kryteria obligatoryjne umożliwiające rozpoczęcie realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń alarmowych.**

**W momencie nieprzedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz zdanie egzaminu – umowa o pracę zostanie rozwiązana.**

1. **Oferty kandydatów/kandydatek będą przechowywane nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata/kandydatki (kandydatów/kandydatek) w naborze. W okresie tym osoby, które brały udział w procedurze naboru mają prawo ich odbioru. Po upływie ww. okresu złożone dokumenty aplikacyjne będą niszczone.**
2. **Dodatkowe informacje (w tym informacje o wysokości proponowanego wynagrodzenia) można uzyskać pod numerami telefonów: 32 20 77 478 lub 32 20 77 467.**