Załącznik nr 1 do Wniosku

**Formularz samooceny**

**w ramach PEU na** **Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych, kierunek:**

 **administracja – studia I stopnia, stacjonarne/niestacjonarne**

………………………………..

 imię i nazwisko kandydata

oświadczam, że w systemie zorganizowanym lub niezorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów zdobyłem/am efekty uczenia odpowiadające następującym przedmiotom:

(Proszę zaznaczyć, a poniżej opisać, w jaki sposób dane efekty uczenia się zostały nabyte, oraz które z załączonych dokumentów to potwierdzają. Wypełniony komputerowo formularz należy przesłać na adres: rekrutacja@humanitas.edu.pl. Następnie formularz należy wydrukować, podpisać i założyć z pozostałymi dokumentami w Biurze Rekrutacji WSH).

|  |  |
| --- | --- |
| **Moduł treści podstawowych:**  | Punkty ECTS |
|  | Podstawy prawoznawstwa | 5 |
| Opis:  |
|  | Historia administracji | 3 |
| Opis: |
|  | Nauka o administracji | 3 |
| Opis: |
|  | Konstytucyjny system organów państwowych | 6 |
| Opis: |
|  | Prawo administracyjne część ogólna i ustrojowa  |  4 |
| Opis: |
|  | Prawo administracyjne część szczególna  | 4 |
| Opis: |
|  | Ogólne postępowanie administracyjne  | 3 |
| Opis: |
|  | Postępowanie administracyjne szczególne | 3 |
| Opis: |
|  | Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej | 3 |
| Opis: |
|  | Ekonomia sektora publicznego  | 5 |
| Opis: |
|  | Publiczne prawo gospodarcze | 4 |
| Opis: |
| **Moduł treści kierunkowych:** |
|  | Prawo cywilne i handlowe w działaniach administracji publicznej  | 7 |
| Opis: |
|  | Zarys prawa pracy z prawem urzędniczym | 6 |
| Opis: |
|  | Finanse publiczne i prawo finansowe | 5 |
| Opis: |
|  | Prawne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi  | 4 |
| Opis: |  |
|  | Etyka urzędnicza  | 5 |
| Opis: |  |
|  | Prawo karne i prawo wykroczeń | 5 |
| Opis: |  |
|  | Prawo samorządowe  | 4 |
| Opis: |
|  | Podstawy prawa UE  | 4 |
| Opis: |
|  | Techniki negocjacji i mediacji w administracji  | 4 |
| Opis: |
| **Moduł treści do wyboru Specjalność: administracja skarbowa** |
|  | Ogólne prawo podatkowe  | 4 |
| Opis: |
|  | Postępowanie podatkowe  | 4 |
| Opis: |
|  | Prawo i postępowanie karne skarbowe | 3 |
| Opis: |
|  | Prawo celne i obrót towarowy z zagranicą | 2 |
| Opis: |
|  | Podatki dochodowe  | 4 |
| Opis: |
|  | Podatek od towarów i usług | 4 |
| Opis: |
|  | Podatki i opłaty lokalne  | 4 |
| Opis: |
|  | Instytucje cywilnoprawne w prawie podatkowym  |  2 |
| Opis: |
|  | Organizacja i zadania Krajowej Administracji Skarbowej | 2 |
| Opis: |
|  | Podstawy rachunkowości | 2 |
| Opis: |
|  | Wykłady monograficzne/ Konwersatoria  |  9 |
| Opis: |
| **Moduł inne wymagania:** |
|  | Język obcy | 10 |
| Opis: |
|  | Technologie informacyjne | 4 |
| Opis:  |
|  | Przedsiębiorczość  |  2 |
| Opis: |
|  | Trening umiejętności społecznych  | 4 |
| Opis: |
|  | Filozofia  | 2 |
| Opis: |
|  | Podstawy filozofii prawa | 2 |
| Opis: |
|  | Prawo własności intelektualnej | 2 |
| Opis: |
|  | Prawo wyborcze w samorządzie terytorialnym  |  2 |
| Opis: |
|  | Międzynarodowe prawo publiczne | 5 |
| Opis: |
|  | Warsztat z pisania pism urzędowych  | 2 |
| Opis: |
|  | Organizacja ochrony środowiska  | 3 |
| Opis: |
|  | Metodologia badań w naukach społecznych  |  2 |
| Opis:  |
|  | Seminarium dyplomowe  | 10 |
| Opis: |
|  | Praktyka zawodowa  | 5 |
| Opis: |

………………………………………………

 (czytelny podpis)

……………………………………………….

(data, miejsce)