Załącznik nr 1 do Wniosku

**Formularz samooceny**

**w ramach PEU na** **Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych, kierunek:**

 **administracja – studia I stopnia, stacjonarne/niestacjonarne**

………………………………..

 imię i nazwisko kandydata

oświadczam, że zdobyłem/am efekty uczenia się, w systemie zorganizowanym lub niezorganizowanym instytucjonalnie poza studiami, które odpowiadają następującym przedmiotom:

(Prosimy zaznaczyć i opisać w jaki sposób deklarowane przez Panią/Pana efekty uczenia się zostały nabyte i potwierdzone odpowiednimi dokumentami. Wypełniony komputerowo formularz prosimy przesłać na adres: rekrutacja@humanitas.edu.pl. Następnie formularz prosimy wydrukować, podpisać i złożyć z dokumentami potwierdzającymi efekty uczenia się w Biurze Rekrutacji WSH).

|  |  |
| --- | --- |
| ***Moduł treści podstawowych:***  | Punkty ECTS |
|  | *Podstawy prawoznawstwa* | 5 |
| *Opis:*  |
|  | *Historia administracji* | 3 |
| *Opis:* |
|  | *Nauka o administracji* | 3 |
| *Opis:* |
|  | *Konstytucyjny system organów państwowych* | 6 |
| *Opis:* |
|  | *Prawo administracyjne część ogólna i ustrojowa* | 4 |
| *Opis:* |
|  | *Prawo administracyjne część szczególna*  | 4 |
| *Opis:* |
|  | *Ogólne postępowanie administracyjne* | 3 |
| *Opis:* |
|  | *Postępowanie administracyjne szczególne*  | 3 |
| *Opis:* |
|  | *Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej (E-learning)* | 3 |
| *Opis:* |
|  | *Ekonomia sektora publicznego* | 5 |
| *Opis:* |
|  | *Publiczne prawo gospodarcze* | 4 |
| *Opis:* |
| ***Moduł treści kierunkowych:*** |
|  | *Prawo cywilne i handlowe w działaniach administracji publicznej*  | 7 |
| *Opis:* |
|  | *Zarys prawa pracy z prawem urzędniczym* | 6 |
| *Opis:* |
|  | *Finanse publiczne i prawo finansowe* | *5* |
| *Opis:*  |
|  | *Prawne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi* | 4 |
| *Opis:* |
|  | *Etyka urzędnicza* | 5 |
| *Opis:* |  |
|  | *Prawo karne i prawo wykroczeń* | 5 |
| *Opis:* |  |
|  | *Prawo samorządowe*  | 4 |
| *Opis:* |  |
|  | *Podstawy prawa UE*  | 4 |
| *Opis:* |
|  | *Techniki negocjacji i mediacji w administracji*  | 4 |
| *Opis:* |
| ***Moduł treści do wyboru, specjalność: prawo pracy i ubezpieczenia społeczne*** |
|  | *Dokumentacja ze stosunku pracy* | 3 |
| *Opis:* |
|  | *Czas pracy* | 5 |
| *Opis:* |
|  | *Ochrona danych osobowych* | 4 |
| *Opis:* |
|  | *Organizacja i zadania Państwowej Inspekcji Pracy* | 2 |
| *Opis:* |
|  | *Spory pracy* | 3 |
| *Opis:* |
|  | *Świadczenia emerytalne i rentowe* | 6 |
| *Opis:* |
|  | *Zasady podlegania ubezpieczeniu społecznemu* | 4 |
| *Opis:* |
|  | *Systemy i e-usługi w administracji*  | 4 |
| *Opis:* |
|  | *Wykłady monograficzne/ Konwersatoria*  | 9 |
| *Opis:* |
| ***Moduł inne wymagania:*** |
|  | *Język obcy* | 10 |
| *Opis:* |
|  | *Technologie informacyjne* | 4 |
| *Opis:* |
|  | *Przedsiębiorczość*  | *2* |
| *Opis:* |
|  | *Trening umiejętności społecznych*  | 4 |
| *Opis:* |
|  | *Filozofia*  | 2 |
| *Opis:* |
|  | *Podstawy filozofii prawa* | 2 |
| *Opis:* |
|  | *Prawo własności intelektualnej*  | 2 |
| *Opis:* |
|  | *Prawo wyborcze w samorządzie terytorialnym* | 2 |
| *Opis:* |
|  | *Międzynarodowe prawo publiczne* | 5 |
| *Opis:* |
|  | *Warsztat z pisania pism urzędowych - ćwiczenia* | 2 |
| *Opis:* |
|  | *Organizacja ochrony środowiska* | 3 |
| *Opis:* |
|  | *Metodologia badań w naukach społecznych* | 2 |
| *Opis:* |
|  | *Seminarium dyplomowe* | 10 |
| *Opis:* |
|  | *Praktyka studencka* | 5 |
| *Opis:* |

………………………………………………

 (czytelny podpis)

……………………………………………….

(data, miejsce)