Załącznik nr 1 do Wniosku

**Formularz samooceny**

**w ramach PEU na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych,**

**kierunek:**

 **zarządzanie – studia I stopnia, stacjonarne/niestacjonarne**

………………………………..

 imię i nazwisko kandydata

oświadczam, że w systemie zorganizowanym lub niezorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów zdobyłem/am efekty uczenia odpowiadające następującym przedmiotom:

(Proszę zaznaczyć, a poniżej opisać, w jaki sposób dane efekty uczenia się zostały nabyte, oraz które z załączonych dokumentów to potwierdzają. Wypełniony komputerowo formularz należy przesłać na adres: rekrutacja@humanitas.edu.pl. Następnie formularz należy wydrukować, podpisać i założyć z pozostałymi dokumentami w Biurze Rekrutacji WSH).

|  |  |
| --- | --- |
| **Moduł treści podstawowych:**  | Punkty ECTS |
|  | Podstawy organizacji i zarządzania | 10 |
| Opis:  |
|  | Matematyka | 6 |
| Opis: |
|  | Podstawy mikro i makroekonomii | 6 |
| Opis: |
|  | Statystyka opisowa | 6 |
| Opis: |
|  | Podstawy prawa cywilnego i handlowego | 2 |
| Opis: |
|  | Podstawy prawa w gospodarce  | 2 |
| Opis: |
|  | Finanse  | 6 |
| Opis: |
| **Moduł treści kierunkowych:** |
|  | Podstawy marketingu | 5 |
| Opis: |
|  | Nauka o organizacji | 2 |
| Opis: |
|  | Badania rynkowe i marketingowe  | 5 |
| Opis: |
|  | Rachunkowość finansowa  | 3 |
| Opis: |  |
|  | Zachowania organizacyjne w instytucjach międzynarodowych | 3 |
| Opis: |  |
|  | Zarządzanie projektem  | 5 |
| Opis: |  |
|  | Zarządzanie zasobami ludzkimi | 4 |
| Opis: |
|  | Zarządzanie jakością | 4 |
| Opis: |
|  | Teorie podejmowania decyzji | 2 |
| Opis: |
|  | Zarządzanie przedsiębiorstwem w klastrach  | 2 |
| Opis: |
|  | Podstawy ubezpieczeń  | 2 |
| Opis: |
|  | Informatyka w zarządzaniu |  5 |
| Opis: |
|  | Zarządzanie finansami przedsiębiorstw | 5 |
| Opis: |
|  | Procesy informacyjne w zarządzaniu |  4 |
| Opis: |
|  | Komunikacja wewnętrzna w formie i PR | 4 |
| Opis: |
| **Moduł treści do wyboru, specjalność: zarządzanie zasobami ludzkimi** |
|  | Dobór pracowników | 3 |
| Opis: |
|  | Warsztaty współpracy i komunikacji interpersonalnej | 2 |
| Opis: |
|  | Rynek pracy i bezrobocie  | 2 |
| Opis: |
|  | Motywowanie i ocenianie pracowników | 5 |

|  |
| --- |
| Opis: |
|  | Planowanie zasobów ludzkich | 2 |
| Opis: |
|  | Zarządzanie międzykulturowe | 4 |
| Opis: |
|  | Kierowanie zespołem | 6 |
| Opis: |
|  | Informatyczne narzędzia wspomagające zarządzanie | 4 |
| Opis: |
|  | Prawne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi | 3 |
| Opis: |
|  | Assessment Center/Development Center jako metoda kluczowych kompetencji (warsztat) | 2 |
| Opis: |
|  | Wykłady monograficzne/ Konwersatoria | 15  |
| Opis: |
| **Moduł inne wymagania:** |
|  | Język obcy  | 10 |
| Opis: |
|  | Filozofia (e-learning) | 2 |
| Opis: |
|  | Etyka (e-learning) | 2 |
| Opis: |
|  | Ochrona własności przemysłowej i intelektualnej | 2 |
| Opis: |
|  | Etykieta menadżera (warsztat) | 2 |
| Opis: |
|  | Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej  | 2 |
| Opis: |
|  | Trening umiejętności społecznych | 2 |
| Opis: |
|  | Technologie informacyjne (e-learning) | 2 |
| Opis: |
|  | Seminarium dyplomowe  | 10 |
| Opis: |
|  | Praktyka zawodowa | 5 |
| Opis: |

………………………………………………

 (czytelny podpis)

……………………………………………….

(data, miejsce)