

## **REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZEJ SZKOŁY HUMANITAS w SOSNOWCU**

### **Spis treści:**

<b>I - Przepisy ogólne .....</b>	<b>2</b>
<b>II - Przełożeni studenta .....</b>	<b>3</b>
<b>III - Organizacja studiów .....</b>	<b>3</b>
<b>IV - Prawa i obowiązki studenta .....</b>	<b>4</b>
<b>V - Zaliczenia i egzaminy .....</b>	<b>6</b>
<b>VI - System ECTS .....</b>	<b>10</b>
<b>VII - Zaliczenie semestru (roku akademickiego) .....</b>	<b>12</b>
<b>VIII – Indywidualizacja procesu kształcenia .....</b>	<b>13</b>
<b>IX - Zmiana Uczelni, kierunku lub formy studiowania .....</b>	<b>16</b>
<b>X – Urlopy .....</b>	<b>17</b>
<b>XI - Zakończenie studiów .....</b>	<b>18</b>
<b>XII - Uczestnictwo uczniów w zajęciach .....</b>	<b>23</b>
<b>XIII - Dostosowanie procesu kształcenia do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi .....</b>	<b>23</b>
<b>XIV - Przepisy końcowe .....</b>	<b>24</b>



## **Rozdział I Przepisy ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin studiów stosuje się do studentów wszystkich kierunków stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Humanitas w Sosnowcu (zwaną dalej: Uczelnią).
2. Regulamin dotyczy studiów prowadzonych w Uczelni jako studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jako jednolite studia magisterskie.

### **§ 2**

Zasady, warunki i tryb przyjmowania kandydatów na studia określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. jedn. Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) zwana dalej Ustawą, statut Uczelni oraz uchwała Senatu.

### **§ 3**

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni, oraz po uiszczeniu niezbędnych opłat określonych odrębną umową.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni, podjęciem w Uczelni drugiego kierunku studiów przez studenta innej uczelni albo wznowienia studiów.
3. Regulamin nie ma zastosowania do słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kursów i szkoleń prowadzonych przez Uczelnię.

### **§ 4**

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone przez siebie usługi edukacyjne.
2. Wysokość, zasady i terminy wnoszenia opłat określa odrębna umowa.
3. Szczegółowe warunki i zasady udzielania pomocy materialnej dla studentów określają odrębne przepisy.

### **§ 5**

Podstawową jednostką organizacyjną w Uczelni jest wydział, w ramach którego realizowany jest proces kształcenia na danym kierunku studiów.



## **Rozdział II Przełożeni studenta**

### **§ 6**

1. Zwierzchnikiem studentów na wydziale jest dziekan, który podejmuje w zakresie i trybie określonym w regulaminie studiów decyzje w sprawach studenckich nie zastrzeżonych na podstawie Ustawy lub statutu Uczelni do właściwości innych organów Uczelni.
2. Dziekan sprawuje nadzór nad realizacją planów studiów i programów kształcenia na Wydziale.
3. Rektor jest organem odwoławczym dla studentów. Ponadto sprawuje ogólny nadzór nad sprawami związanymi z rekrutacją, procesem dydaktycznym i sprawami związanymi z prowadzeniem studiów przez Uczelnię.
4. Sprawy finansowe należą do kompetencji kanclerza.
5. Spośród nauczycieli akademickich rektor powołuje opiekunów kierunków. Opiekun kierunku udziela studentom pomocy i rady w sprawach związanych z ich problemami dydaktycznymi i socjalnymi, a także opiniuje, na prośbę studenta lub na wniosek dziekana, indywidualne sprawy związane z tokiem studiów.
6. Opiekę nad studentami niepełnosprawnymi sprawuje pełnomocnik d.s. osób niepełnosprawnych, którego powołuje rektor. Zadaniem pełnomocnika jest świadczenie pomocy studentom niepełnosprawnym, reprezentowanie ich interesów oraz podejmowanie działań na rzecz zapewnienia równych szans realizacji planu studiów i programu kształcenia przez studentów niepełnosprawnych.

## **Rozdział III Organizacja studiów**

### **§ 7**

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów kształcenia uchwalanych przez senat dla poszczególnych kierunków a dostosowanych do efektów kształcenia.
2. Plan studiów i program kształcenia są podstawą do opracowania harmonogramów zajęć.
3. Plan studiów i program kształcenia podawane są do wiadomości studentów w systemie informatycznym Wirtualna Uczelnia nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.





4. Harmonogram zajęć dydaktycznych podawany jest do wiadomości studentów na ich indywidualnych kontaktach w systemie informatycznym Wirtualna Uczelnia nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem semestru.

## § 8

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i obejmuje semestry. Semestr obejmuje okres zajęć, sesję egzaminacyjną i poprawkową sesję egzaminacyjną, praktykę, której rodzaj i czas trwania określa plan studiów i program kształcenia, przerwę semestralną.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim i podaje ją do wiadomości najpóźniej miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. W szczególnych przypadkach rektor ogłasza dni lub godziny rektorskie.
4. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego dziekan ustala czas trwania sesji egzaminacyjnej i egzaminacyjnej sesji poprawkowej w każdym semestrze.

## § 9

1. Językiem wykładowym w Uczelni jest język polski. Za zgodą senatu mogą być prowadzone w Uczelni poszczególne kierunki studiów lub wybrane zajęcia dydaktyczne, egzaminy i inne sprawdziany w języku obcym.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

## Rozdział IV Prawa i obowiązki studenta

## § 10

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów,
- 2) zrzeszania się w organizacjach studenckich w tym w kołach naukowych oraz uczestnictwa w badaniach naukowych, realizowanych w Uczelni,
- 3) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych,
- 4) uczestniczenia w zajęciach otwartych,
- 5) oceny jakości procesu dydaktycznego (planów studiów i programów kształcenia),





- 6) uzyskiwania nagród i wyróżnień dziekana lub rektora na podstawie ich indywidualnych decyzji,
- 7) indywidualnego toku studiów (ITS), indywidualnej organizacji studiów (IOS) oraz indywidualnej ścieżki studiowania (IŚS) na warunkach określonych w regulaminie,
- 8) urlopu na czas określony, gdy zachodzi ważna przyczyna uniemożliwiająca przejściowo odbywanie studiów,
- 9) ulg wynikających z posiadania legitymacji studenckiej, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.

## § 11

Ujawnienie ocen egzaminacyjnych oraz innych informacji o studencie osobom trzecim wymaga każdorazowej zgody studenta. Upoważnienie takie powinno zawierać potwierdzenie autentyczności podpisu studenta, dokonane przez Uczelnię lub notariusza.

## § 12

Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z przepisami Ustawy, treścią ślubowania oraz regulaminem studiów. W szczególności student zobowiązany jest do:

- 1) pełnego wykorzystania możliwości kształcenia, jakie stwarza mu Uczelnia,
- 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
- 3) kulturalnego i godnego zachowania się wobec pracowników uczelni, koleżanek i kolegów,
- 4) poszanowania mienia uczelni,
- 5) unikania w postępowaniu wszystkiego, co mogłoby zaszkodzić dobremu imieniu uczelni,
- 6) uiszczania opłat w terminach przewidzianych umową finansową.
- 7) korzystania z indywidualnego konta systemu informatycznego Wirtualna Uczelnia obowiązującego w Uczelni.

## § 13

Student zobowiązany jest powiadomić bezzwłocznie Uczelnię o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania oraz numeru telefonu kontaktowego, a także o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływa ona na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.



## § 14

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Za przewinienia mniejszej wagi rektor na wniosek dziekana wymierza karę upomnienia, z pominięciem komisji dyscyplinarnej.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie,
  - 2) nagana,
  - 3) nagana z ostrzeżeniem,
  - 4) zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku,
  - 5) wydalenie z uczelni.
4. Szczegółowe zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów określa Ustawa.

## § 15

1. Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego.
2. Prawa i obowiązki oraz formy i tryb działania w Uczelni samorządu studenckiego określa Regulamin Samorządu Studenckiego.

## Rozdział V Zaliczenia i egzaminy

## § 16

1. Zaliczenie wykładu i ćwiczeń z danego przedmiotu odbywa się oddzielnie.
2. W przypadku przedmiotu, w ramach którego odbywają się ćwiczenia warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie ćwiczeń. Student, który nie zaliczył ćwiczeń w terminie pierwszym traci prawo do przystąpienia do pierwszego terminu egzaminu.
3. Za zgodą dziekana student może przystąpić w trybie indywidualnym do zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu przed lub po terminie sesji egzaminacyjnej.
4. Za zgodą dziekana student może przystąpić do zaliczeń lub egzaminów z przedmiotów z semestrów wyższych, niż ten na którym studiuje.



## § 17

1. Prowadzący ćwiczenia jest zobowiązany podać do wiadomości studentów – na zajęciach rozpoczynających dany przedmiot – warunki uzyskania zaliczenia zajęć.
2. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia na podstawie uzyskanych w ich trakcie ocen, wyników kolokwiów oceniających nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje a także aktywności i obecności studenta na zajęciach.
3. Obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa; trzy nieusprawiedliwione nieobecności są wystarczającym powodem do niezaliczenia przedmiotu.
4. Szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieobecności ustala prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.
5. Student zaliczył przedmiot, jeżeli uzyskał ocenę co najmniej dostateczną lub wpis „zaliczono”.
6. Dziekan ustala listę przedmiotów, których zaliczenie odbywa się wpisem „zaliczono”.
7. Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się na zaliczenie we wskazanym terminie powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej.
8. Studentowi, który otrzymał ocenę niedostateczną z zaliczenia przysługuje prawo przystąpienia do dwóch zaliczeń poprawkowych.
9. W sprawach dotyczących zaliczeń, w tym ocen z zaliczeń, studentowi przysługuje prawo odwołania do dziekana w terminie 7 dni od daty uzyskania zaliczenia bądź daty odmowy zaliczenia przedmiotu. Dziekan może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności studenta. § 19 ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.
10. Studentowi można przepisać ocenę z zaliczenia przedmiotu, który zaliczył na innej uczelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.

## § 18

1. Prowadzący wykład jest zobowiązany podać do wiadomości studentów – na wykładzie rozpoczynającym dany przedmiot – zakres i formę egzaminu.
2. Egzamin przeprowadza osoba wykładająca dany przedmiot. W razie dłuższej nieobecności wykładowcy dziekan ma prawo wyznaczyć nowego egzaminatora. W wyjątkowych przypadkach dziekan może w danym semestrze upoważnić do przeprowadzenia egzaminów wykładowcę tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
3. Termin egzaminu ustala osoba wykładająca dany przedmiot w ramach obowiązującej organizacji roku akademickiego. Przeprowadzenie egzaminu w innym terminie wymaga zgody dziekana.





4. Egzaminator może, za zgodą dziekana, w porozumieniu ze studentami – przeprowadzić egzamin przed rozpoczęciem sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej (tzw. termin zerowy egzaminu), pod warunkiem, że odbyły się wszystkie zajęcia z przedmiotu objętego egzaminem i student uzyskał z nich zaliczenie. Tak ustalony termin liczony jest jako pierwszy egzamin, dla tych studentów którzy do niego przystąpią. Nie zwalnia to egzaminatora z obowiązku wyznaczenia pierwszego terminu egzaminu w sesji.
5. Student zdał egzamin, jeśli uzyskał ocenę co najmniej dostateczną.
6. Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się na egzamin we wskazanym terminie powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej.
7. Studentowi, który otrzymał ocenę niedostateczną na egzaminie przysługuje prawo przystąpienia do dwóch egzaminów poprawkowych.
8. Student może wystąpić o przepisanie oceny egzaminu z przedmiotu, który zaliczył na innej uczelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje egzaminator.

## § 19

1. W ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu osoba zaliczająca lub egzaminator, na wniosek studenta, udostępnia mu do wglądu pracę będącą podstawą otrzymanej przez niego oceny.
2. W sprawach dotyczących egzaminu studentowi przysługuje prawo odwołania się do dziekana. Odwołanie wymaga uzasadnienia zarzucającego egzaminatorowi brak obiektywnej oceny wiadomości studenta lub wskazującego inne ważne przyczyny przemawiające za przyznaniem prawa do egzaminu komisyjnego. Termin do wniesienia odwołania wynosi 7 dni, licząc od dnia ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego. W wyniku rozpatrzenia odwołania dziekan może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego, wyznaczając jego datę w ciągu 14 dni od dnia wniesienia odwołania.
3. Egzamin komisyjny odbywa się w formie ustnej przed komisją złożoną z: rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana, względnie w wyjątkowych przypadkach upoważnionego przez dziekana nauczyciela akademickiego co najmniej ze stopniem naukowym (przewodniczącego komisji), egzaminatora (nauczyciela przedmiotu) i drugiego nauczyciela akademickiego z danego przedmiotu.
4. W pracy komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora inny nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni. Na wniosek studenta obserwatorem może być także opiekun kierunku lub przedstawiciel samorządu studenckiego.



5. O wyniku egzaminu decyduje większość głosów, zaś w przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Negatywny wynik egzaminu komisyjnego jest równoznaczny z brakiem zaliczenia semestru. Na wniosek studenta dziekan wydaje decyzję o powtarzaniu przez studenta semestru studiów albo podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

## § 20

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry (5,0)
  - 2) dobry plus (4,5)
  - 3) dobry (4,0)
  - 4) dostateczny plus (3,5)
  - 5) dostateczny (3,0)
  - 6) niedostateczny (2,0)
2. Do średniej ocen wlicza się wszystkie oceny uzyskane przez studenta z przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia.
3. Osoba zaliczająca lub egzaminująca wpisuje ocenę do protokołu sporządzanego w formie wydruków danych elektronicznych.
4. Informacja o wynikach pisemnych zaliczeń i egzaminów udostępniana jest studentowi w jednej z następujących form:
  - 1) umieszczenia wyników na indywidualnym koncie elektronicznym studenta w systemie informatycznym Wirtualna Uczelnia,
  - 2) złożenia protokołów zaliczeniowych/egzaminacyjnych w dziekanacie.
5. W uzasadnionych (zwłaszcza losowych) przypadkach student może ubiegać się o przedłużenie terminu sesji zaliczeniowej i egzaminacyjnej na czas do 1 miesiąca. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan, który w wyjątkowych sytuacjach może przedłużyć ten okres maksymalnie o 1 miesiąc.

## § 21

1. Student zobowiązany jest zaliczyć praktyki, które stanowią integralną część planu studiów i programu kształcenia.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest uzyskanie przez studenta efektów kształcenia określonych w planie studiów i programie kształcenia danego kierunku studiów.





3. Dziekan może na pisemny wniosek studenta, zaopiniowany przez opiekuna praktyk, zaliczyć jako praktykę, pracę wykonywaną przez studenta, bez względu na charakter stosunku prawnego, na podstawie którego praca jest wykonywana, jeżeli wykonując pracę osiągnął efekty kształcenia określone dla praktyk planem studiów i programem kształcenia.
4. W celu zaliczenia praktyki student składa do końca semestru, w którym realizował praktykę, wymaganą regulaminami praktyk dokumentację.

## **Rozdział VI System ECTS**

### **§ 22**

W Uczelni jest stosowana punktowa metoda wyrażania osiągnięć studenta zgodna z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

### **§ 23**

1. Punkty ECTS są przypisywane wszystkim przedmiotom i praktykom wynikającym z planu studiów i programu kształcenia.
2. Punktów ECTS nie przypisuje się za:
  - 1) szkolenie biblioteczne,
  - 2) szkolenie BHP,
  - 3) wykłady Humanitas.
3. Liczba punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom odzwierciedla nakład pracy studenta wymagany do osiągnięcia efektów kształcenia. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć dydaktycznych zorganizowanych Uczelni jak i jego pracę własną.
4. Liczbę przypisywanych punktów oraz ich wymiar wymagany do zaliczenia semestru i roku akademickiego określa plan studiów i program kształcenia obowiązujący dla danego kierunku studiów.
5. Minimalna liczba punktów ECTS, jaką zobowiązany jest uzyskać student w danym roku akademickim wynosi 60 punktów, a w każdym semestrze nie mniej niż 25 punktów pod warunkiem, że brakujące (do 60) punkty zrealizowane zostaną w następnym semestrze.





## § 24

Student może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie lub uznanie przedmiotów i praktyk odbytych poza Uczelnią, w tym w uczelniach zagranicznych lub w Uczelni podczas studiów na innym kierunku.

## § 25

Przeniesienie przedmiotów i praktyk może nastąpić, gdy:

- 1) student uzyskał zakładane efekty kształcenia oraz otrzymał nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru;
- 2) jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez Uczelnię oraz jego pracę własną;
- 3) punkty ECTS zostały przypisane za zaliczenie każdego z przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia.

## § 26

1. Decyzję o przeniesieniu lub uznaniu przedmiotów i praktyk podejmuje dziekan, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza Uczelnią lub podczas studiów w Uczelni.
2. Warunkiem przeniesienia lub uznania przedmiotów i praktyk, o które student występuje jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia z efektami kształcenia obowiązującymi w Uczelni dla odpowiedniego planu i programu kształcenia.
3. W przypadku decyzji pozytywnej student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich przedmiotów i praktyk w Uczelni przyjmującej i opisanym w planie studiów i programie kształcenia w roku akademickim, na który student został przyjęty.

## § 27

1. Osobie ubiegającej się o przyjęcie na studia:
  - 1) posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;



- 2) posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
  - 3) posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie
- mogą zostać potwierdzone efekty uczenia.
2. Potwierdzenie efektów uczenia polega na przeprowadzeniu formalnego procesu weryfikacji posiadanych przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia efektów kształcenia, mającego na celu przyjęcie tej osoby na studia.
  3. Wydanie przez dziekana decyzji potwierdzającej efekty uczenia poprzedza weryfikacja efektów uczenia się dokonywana w odniesieniu do efektów kształcenia określonych w programie kształcenia dla danego kierunku studiów przez powołane w tym celu przez dziekana komisje.
  4. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa senat.

## **Rozdział VII**

### **Zaliczenie semestru (roku akademickiego)**

#### **§ 28**

1. Podstawowym okresem zaliczeniowym osiągnięć studenta jest semestr. Rada wydziału może postanowić, że okresem zaliczeniowym jest rok studiów.
2. Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest uzyskanie zaliczeń i złożenie egzaminów z przedmiotów obowiązującego planu studiów i programu kształcenia, połączone z uzyskaniem wymaganej w danym semestrze liczby punktów ECTS.
3. Semestr (rok) zalicza dziekan. Zaliczenie semestru (roku) uprawnia studenta do wpisania na semestr (rok) wyższy.





## § 29

1. Jeżeli student nie zaliczył jednego przedmiotu może ubiegać się – przez złożenie pisemnego wniosku – o wpis warunkowy na kolejny semestr. Wpis warunkowy polega na tym, że dziekan może zezwolić na wpis na semestr następny, z obowiązkiem zaliczenia przedmiotu, w odpowiednim następnym semestrze, w terminie podstawowym i poprawkowych. W przypadku, gdy okresem zaliczeniowym jest rok akademicki wpis warunkowy udzielany jest na kolejny rok akademicki.
2. Wpis warunkowy może być udzielony studentowi nie częściej niż dwukrotnie w ciągu całego okresu studiów w przypadku studiów I i II stopnia oraz czterokrotnie w przypadku studiów jednolitych magisterskich. W przypadku, gdy okresem zaliczeniowym jest rok akademicki wpis warunkowy może być udzielony nie częściej niż jednokrotnie w ciągu całego okresu studiów w przypadku studiów I i II stopnia oraz dwukrotnie w przypadku studiów jednolitych magisterskich.
3. Łącznie z każdym wpisem warunkowym, student może ubiegać się o powtarzanie przedmiotów, przy czym każdorazowo suma punktów ECTS za przedmiot warunkowy i przedmiot, względnie przedmioty powtarzane nie może przekroczyć 12.
4. W przypadku niespełnienia warunku lub niezaliczenia choć jednego przedmiotu powtarzanego, Dziekan – na wniosek studenta – wydaje decyzję o powtarzaniu tego semestru, na którym zgodnie z planem studiów przedmiot miał być zaliczony.

## § 30

1. Student w ciągu trwania studiów może powtarzać dwa semestry lub rok akademicki w przypadku, gdy okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.
2. Zgody na powtarzanie semestru lub roku akademickiego udziela dziekan.
3. W przypadku powtarzania semestru lub roku akademickiego nie przysługuje prawo do wpisu warunkowego.
4. W przypadku powtarzania przez studenta semestru lub roku akademickiego, przedmioty, z których student uprzednio uzyskał ocenę pozytywną bądź zaliczył je w inny przewidziany regulaminem sposób, uważa się za zaliczone.
5. Student ma obowiązek zaliczyć przedmioty stanowiące warunki dodatkowe, jeżeli nastąpiła zmiana planu studiów i programu kształcenia. Ustalenia terminu zaliczenia dokonuje Dziekan.





## **Rozdział VIII**

### **Indywidualizacja procesu kształcenia**

#### **§ 31**

Student za zgodą dziekana ma prawo do uczestniczenia w zajęciach, zaliczania przedmiotów i zdawania egzaminów objętych planem studiów i programem kształcenia wyższego roku lub semestru (tzw. studiowanie awansem). Dziekan określa warunki i tryb realizacji przez studenta zajęć/zaliczeń i egzaminów wyższego roku lub semestru.

#### **§ 32**

1. W ramach Indywidualnego Toku Studiów (zwanego dalej ITS) zapewnia się studentowi szczególną opiekę dydaktyczno-naukową oraz indywidualny dobór treści i form kształcenia poprzez ustalenie indywidualnego planu studiów.
2. Studia odbywane według ITS polegają na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku oraz możliwości zamiany przedmiotów realizowanych na wszystkich kierunkach prowadzonych przez Uczelnię z uwzględnieniem efektów kształcenia obowiązujących dla danego planu studiów i programu kształcenia.
3. O ITS może ubiegać się student, który
  - 1) zaliczył pierwszy rok studiów i uzyskał średnią studiów wyższą niż 4,50,
  - 2) uczestniczy w pracach naukowo-badawczych realizowanych przez Uczelnię,
  - 3) przygotował co najmniej jedną recenzowaną publikację naukową.
4. Student ubiegający się o ITS przedkłada dziekanowi następujące dokumenty:
  - 1) wniosek o przyznanie ITS wraz z uzasadnieniem,
  - 2) propozycje zmian w planie studiów oraz terminów zaliczeń i egzaminów,
  - 3) zgodę przyszłego opiekuna naukowego na podjęcie się opieki naukowej wraz z opinią o planie ITS.
5. Studia odbywane według ITS mogą prowadzić do skrócenia okresu studiów, z obowiązkiem zrealizowania odpowiedniej dla danego poziomu studiów liczby semestrów.
6. W ramach ITS niedopuszczalne jest ubieganie się przez studenta o wpis warunkowy, powtarzanie przedmiotu lub semestru.
7. W ramach ITS w każdym, kolejnym semestrze student wybiera przedmioty przewidziane planem studiów, którym przypisane jest łącznie nie mniej niż 30 punktów ECTS, uzyskując jednocześnie aprobatę egzaminatora, który określa warunki i termin zaliczenia/egzaminu



na karcie ITS. Karta ITS przedkładana jest do wiadomości dziekana w terminie 30 dni, od daty rozpoczęcia semestru.

8. O zakwalifikowaniu na studia według ITS decyduje dziekan przy uwzględnieniu postępów w studiowaniu, zainteresowań i zdolności studenta.
9. Dla studenta, który uzyskał zgodę na studiowanie według ITS dziekan wyznacza opiekuna naukowego, z uwzględnieniem propozycji studenta. Opiekunem naukowym może być osoba posiadająca stopień lub tytuł naukowy.
10. Dziekan, po uprzednim zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego, może cofnąć zgodę na odbywanie studiów według ITS, jeżeli student nie spełni warunków określonych w indywidualnym planie studiów. W takim wypadku dziekan określa aktualny tok studiów i ewentualne warunki dodatkowe wynikające z wpisu na zaliczany semestr.

### §33

1. Na podstawie decyzji dziekana, student może otrzymać zgodę na odbywanie studiów według Indywidualnej Organizacji Studiów (zwanej dalej IOS ) w sytuacji zaistnienia jednej z następujących przyczyn, tj., gdy:
  - 1) jest osobą legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności,
  - 2) wychowuje dziecko,
  - 3) odbywa studia na dwóch kierunkach jednocześnie,
  - 4) wskaże inną ważną przyczynę, w szczególności o charakterze losowym.
2. IOS polega na realizowaniu obowiązującego planu studiów i programu kształcenia oraz ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych. IOS może w szczególności polegać na:
  - 1) modyfikacji sposobu realizacji celów i efektów kształcenia ustalonych w planie studiów i programie kształcenia, modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów, porządku zajęć dydaktycznych w ramach toku studiów;
  - 2) eksternistycznym zaliczaniu zajęć dydaktycznych w porozumieniu z wykładowcą;
  - 3) zmianach terminów zaliczeń i egzaminów przedmiotów.
3. IOS przyznawana jest na okres jednego semestru lub jednego roku akademickiego.
4. Przyznanie IOS nie oznacza zmiany zakresu wymagań odnoszących się do obszaru i poziomu wiedzy z przedmiotów przewidzianych planem studiów i programem kształcenia dla danego kierunku studiów.





5. Student odbywający studia według IOS przedstawia dziekanowi do akceptacji tryb zaliczeń i egzaminów na każdy semestr studiów oraz warunki zaliczeń uzgodnione z prowadzącymi zajęcia.
6. Sesja zaliczeniowo – egzaminacyjna w ramach IOS nie może zakończyć się później niż sesja poprawkowa.
7. Dziekan może cofnąć zgodę na IOS, jeżeli student nie spełni warunków określonych w planie IOS.

### §34

1. Na podstawie decyzji dziekana student może uzyskać zgodę na realizowanie planu studiów i programu kształcenia w ramach Indywidualnej Ścieżki Studiów (zwanej dalej IŚS) w oparciu o ofertę programową studiów Uczelni, z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań studenta, wskazań opiekuna naukowego oraz liczby punktów ECTS przypisanej poszczególnym przedmiotom.
2. Zgoda na realizowanie planu studiów i programu kształcenia w ramach IŚS wyrażona przez dziekana może obejmować również potwierdzone przez dziekana efekty uczenia się zweryfikowane w trybie określonym w §27 ust. 3.
3. Opracowany przez studenta i zaakceptowany przez opiekuna naukowego projekt IŚS student powinien złożyć w dziekanacie w terminie wyznaczonym przez dziekana. Zaproponowana przez studenta IŚS obejmuje cały okres studiów i staje się obowiązująca po jej akceptacji przez dziekana.
4. W uzasadnionych wypadkach student może wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmian w IŚS. Wniosek powinien mieć akceptację opiekuna naukowego. Należy go złożyć w dziekanacie w ciągu 14 dni kalendarzowych od rozpoczęcia semestru. Zmiana w IŚS obowiązuje od daty jej akceptacji przez dziekana.
5. Student do IŚS może, za zgodą dziekana, zaliczać zajęcia lub grupy zajęć nieprzewidziane w planie studiów. Jeśli te zajęcia lub grupy zajęć w każdym semestrze pozwalają zdobyć nie więcej niż 7 punktów ECTS, to nie wymagają wnoszenia opłat. Jeśli natomiast przekraczają limit 7 punktów, wymagają wniesienia opłaty. Zajęcia lub grupy zajęć realizowane poza planem studiów podlegają zaliczeniu na zasadach ogólnych.





## **Rozdział IX**

### **Zmiana Uczelni, kierunku lub formy studiowania**

#### **§ 35**

Student, który zamierza przenieść się na inną uczelnię zobowiązany jest:

- 1) pisemnie zawiadomić o tym dziekana, nie później niż na 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia,
- 2) przedłożyć kartę obiegową,
- 3) oddać legitymację studencką.

#### **§ 36**

1. Student innej uczelni, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru może ubiegać się o przeniesienie do Uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Dziekan podejmując decyzję o przyjęciu studenta na Uczelnię określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta warunków dodatkowych, wynikających z planów studiów i programów kształcenia z uwzględnieniem zasad uznawania osiągnięć studenta określonych w § 25-26 niniejszego regulaminu.

#### **§ 37**

1. Decyzję o zmianie kierunku lub formy studiów podejmuje dziekan, na wniosek studenta.
2. W decyzji, o której mowa w ust. 1 określa się:
  - 1) rok studiów,
  - 2) warunki dodatkowe i termin ich realizacjibiorąc pod uwagę odpowiedni plan i program kształcenia na obydwu kierunkach lub formach studiów.

## **Rozdział X**

### **Urlopy**

#### **§ 38**

1. W uzasadnionych przypadkach student może otrzymać urlop od zajęć w Uczelni, w szczególności ze względu na:
  - 1) długotrwałą chorobę,



- 2) urodzenie dziecka lub opiekę nad nim,
  - 3) podjęcie studiów zagranicznych,
  - 4) inne ważne okoliczności losowe.
2. Urlop może być udzielany jako długoterminowy w wymiarze roku akademickiego i krótkoterminowy w wymiarze semestru.
  3. W okresie urlopu od zajęć w Uczelni student zachowuje prawa studenta. Prawo do pomocy materialnej określa odrębny regulamin.
  4. W okresie urlopu od zajęć student nie może brać udziału w zajęciach ani przystępować do zaliczeń i egzaminów z przedmiotów.
  5. Urlop może być udzielony jedynie dwukrotnie w trakcie studiów. W wyjątkowych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na udzielenie kolejnego urlopu. Nie udziela się urlopu do zakończenia pierwszego semestru studiów i po ukończeniu regulaminowego czasu trwania studiów.
  6. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

### **§ 39**

W sprawach udzielenia urlopu decyzję podejmuje dziekan.

### **§ 40**

1. W przypadku krótszej niż określona w § 38 ust. 2 nieobecności studenta na zajęciach, zobowiązany jest on wystąpić do prowadzącego zajęcia z wnioskiem o jej usprawiedliwienie, podając przyczynę nieobecności.
2. Prowadzący zajęcia określa zakres materiału, który student zobowiązany będzie uzupełnić i formę jego zaliczenia.

## **Rozdział XI Zakończenie studiów**

### **§ 41**

1. Integralną część planu studiów i programu kształcenia stanowi wykonanie przez studenta pracy dyplomowej.
2. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł lub stopień naukowy, zwanego dalej „promotorem”.



3. Dodatkową opiekę merytoryczną nad przygotowywaniem przez studenta pracy dyplomowej może sprawować promotor pomocniczy, zwany dalej „promotorem pomocniczym”.
4. Promotorem pomocniczym może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł lub stopień naukowy albo osoba nie będąca nauczycielem akademickim, reprezentująca otoczenie społeczno-gospodarcze i posiadająca doświadczenie zawodowe (praktyczne) z zakresu pokrewnego kierunkowi studiów studenta.
5. Decyzję o powołaniu promotora pomocniczego podejmuje Dziekan, na wniosek promotora.
6. Promotor pomocniczy może być odwołany ze swojej funkcji przez Dziekana na dowolnym etapie procesu dyplomowania, do którego został przypisany.
7. Do zadań promotora pomocniczego należy w szczególności:
  - 1) pomoc w określeniu przedmiotu i celu pracy, w szczególności z uwzględnieniem potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy,
  - 2) udział w dyskusji nad operacjonalizacją problematyki pracy, w szczególności z perspektywy praktyki społeczno-gospodarczej,
  - 3) pomoc w kwerendzie literatury,
  - 4) udział w dyskusji nad doborem metody badawczych,
  - 5) pomoc w analizie i interpretacji wyników badań, w szczególności z perspektywy praktyki społeczno-gospodarczej.
8. Na wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego i nowego promotora Dziekan może wyrazić zgodę na jego zmianę.
9. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej należy brać pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego i aktualne trendy tam występujące, a ponadto tematyka pracy musi pozostawać w określonym związku z kierunkiem studiów.
10. Na studiach realizowanych w języku polskim praca dyplomowa może być napisana w języku obcym.
11. Na studiach realizowanych w języku obcym praca dyplomowa może być napisana zarówno w języku obcym jak i w języku polskim.
12. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i recenzent.
13. Oceny pracy dyplomowej może dokonywać, w formie opisowej (recenzja), promotor pomocniczy. Ocena promotora pomocniczego ma wyłącznie charakter informacyjny





konsultacyjny dla promotora. Promotor pomocniczy dokonuje oceny pracy na wniosek promotora.

## § 42

1. Student zobowiązany jest do złożenia dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego (w tym samej pracy dyplomowej), nie później niż do dnia zakończenia ostatniego semestru studiów. W uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta, dziekan może wyznaczyć późniejszy termin złożenia w/w dokumentacji, nie dłuższy jednak niż 2 miesiące od daty zakończenia ostatniego semestru studiów.
2. W przypadku zaliczenia przez studenta ostatniego semestru studiów i nie złożenia dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w przedłużonym przez dziekana terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.
3. Student skreślony z listy studentów w trybie określonym w ust. 2 ma prawo do wznowienia studiów w celu złożenia egzaminu dyplomowego w terminie 2 lat od dnia skreślenia z listy studentów pod warunkiem zaliczenia ostatniego semestru studiów. W wyjątkowych przypadkach dziekan może udzielić zgody na wznowienie w tym celu studiów, także po upływie terminu wyżej określonego.

## § 43

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i egzaminów przewidzianych planem studiów i programem kształcenia,
  - 2) uzyskanie co najmniej: 180 punktów ECTS w przypadku studiów pierwszego stopnia, 120 punktów ECTS w przypadku studiów II stopnia i 300 punktów ECTS w przypadku jednolitych studiów magisterskich,
  - 3) odbycie praktyki przewidzianej planem studiów,
  - 4) uzyskanie co najmniej ocen dostatecznych z pracy dyplomowej, wystawionych odrębnie przez promotora i recenzenta,
  - 5) opłacenie czesnego do końca trwania studiów.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej i składa się z dwóch części:
  - 1) sprawdzianu kompetencyjnego, którego celem jest dodatkowa weryfikacja efektów kształcenia, tj. sprawdzenie, czy student osiągnął efekty kształcenia określone dla danego kierunku studiów,



- 2) udzielenia odpowiedzi na trzy pytania z zakresu toku studiów i pracy dyplomowej zadane przez komisję, o której mowa w ust. 4.
3. Sprawdzian kompetencyjny ma formę prezentacji ustnej lub wizualnej przygotowywanej przez studenta i przedstawianej na egzaminie dyplomowym oraz dyskusji na temat treści prezentacji z udziałem komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy. Prezentacja, stanowiąca istotę sprawdzianu kompetencyjnego, dotyczy tematycznie pracy dyplomowej. Wynik sprawdzianu kompetencyjnego ma dla Uczelni wyłącznie charakter informacji zwrotnej na temat tego, czy student osiągnął efekty kształcenia określone dla danego kierunku studiów i nie wpływa na ostateczny wynik studiów.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący komisji w osobie rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana, względnie w wyjątkowych przypadkach upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym,
  - 2) promotor pracy,
  - 3) recenzent.
5. W skład komisji może wchodzić promotor pomocniczy.
6. Ocena egzaminu dyplomowego stanowi średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z odpowiedzi udzielonych podczas egzaminu dyplomowego, z zastrzeżeniem, że każda z odpowiedzi musi być oceniona co najmniej jako dostateczna. Niedostateczna ocena odpowiedzi na choćby jedno pytanie egzaminacyjne skutkuje negatywnym wynikiem egzaminu dyplomowego.
7. Protokół egzaminu dyplomowego podpisują: przewodniczący, promotor i recenzent.

#### **§ 44**

1. Na pisemny wniosek promotora lub studenta dziekan zarządza otwarty egzamin dyplomowy.
2. Wniosek musi być złożony najpóźniej w dniu złożenia pracy dyplomowej.
3. Informację o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na stronie internetowej Uczelni najpóźniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego podając miejsce i termin przeprowadzenia egzaminu, nazwisko i imię studenta składającego egzamin oraz temat pracy dyplomowej.





4. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i niejawnej. Część jawna egzaminu odbywa się na zasadach określonych w § 43 ust. 2. W części niejawnej egzaminu komisja ustala ocenę egzaminu dyplomowego.

#### § 45

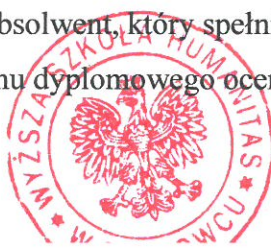
1. Ukończenie studiów przez studenta następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 20 ust. 1.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
  - 2) ocena pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem § 43 ust.1 pkt.4,
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego, z zastrzeżeniem § 43 ust. 5.
4. Wynik studiów stanowi suma:  $\frac{1}{2}$  średniej wymienionej w ust. 3 pkt.1 oraz po  $\frac{1}{4}$  średniej wymienionych w ust. 3 pkt.2 i 3. Do dyplomu wpisywany jest ostateczny wynik studiów wyrównany do oceny określonej w § 20 ust. 1, według następującej skali:
  - do 3,40 (włącznie) - ocena dostateczna (3,0)
  - powyżej 3,40 do 3,80 (włącznie) - ocena plus dostateczna (3,5)
  - powyżej 3,80 do 4,25 (włącznie) - ocena dobra (4,0)
  - powyżej 4,25 do 4,50 (włącznie) - ocena plus dobra (4,5)
  - powyżej 4,50 - ocena bardzo dobra (5,0)

#### § 46

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin. W tym przypadku egzamin może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w terminie poprawkowym Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

#### § 47

1. Dyplom z wyróżnieniem może otrzymać absolwent, który spełnia następujące warunki:
  - 1) uzyskał z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre,





- 2) uzyskał średnią ocen, łącznie z oceną pracy i egzaminu dyplomowego, nie niższą niż 4,75,
  - 3) wykazał się jako student nienaganną postawą.
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje rektor na wniosek komisji egzaminacyjnej.
  3. Wzór dyplomu z wyróżnieniem zatwierdza senat Uczelni.

## § 48

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów, czyli po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego prowadzonego w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego w przypadku:
    - a) nie odebrania przez studenta legitymacji studenckiej w terminie do dnia 15 grudnia (w przypadku rozpoczęcia studiów od semestru zimowego) oraz do 15 kwietnia (w przypadku rozpoczęcia studiów od semestru letniego);
    - b) nie odebrania karty różnic programowych przez studenta podejmującego naukę po wznowieniu studiów w terminie do 60 dni od wydania decyzji o przyjęciu w poczet studentów.
  - 2) rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej ze skutkiem na dzień jej złożenia;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, czyli w przypadku nie uzyskania zaliczenia lub otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu z przedmiotu w wyznaczonych terminach, po wyczerpaniu wszystkich możliwości przystępowania do zaliczenia lub egzaminu na zasadach i w trybie określonym niniejszym regulaminem;
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - 4) niepodpisania przez studenta (w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych przez grupę do której został przypisany student) przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Decyzję o skreśleniu z listy studentów podejmuje dziekan.
4. Od decyzji dziekana o skreśleniu z listy studentów przysługuje studentowi prawo odwołania do rektora. Termin do wniesienia odwołania wynosi 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy studentów. Odwołanie wnosi się do rektora za pośrednictwem dziekana.



5. Po przerwaniu studiów istnieje możliwość wznowienia studiów ograniczona trzyletnim terminem liczonym od dnia skreślenia z listy studentów. Dopuszczalne jest tylko jedno wznowienie, chyba że drugie uzasadniałyby zdarzenia losowe. W wyjątkowych przypadkach, po rozważeniu zakresu różnic programowych, dziekan może udzielić zgody studentowi na wznowienie studiów, także po upływie terminu wyżej określonego.
6. Dziekan podejmuje decyzję o wznowieniu studiów określając warunki wznowienia, w tym różnice programowe wynikające z planu studiów i programu kształcenia obowiązującego w roku akademickim, na który student został ponownie przyjęty oraz określa termin ich zaliczenia.
7. Osoby skreślone na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej mogą ubiegać się o przyjęcie na studia tylko w przypadku, gdy kara wydalenia została im darowana w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących komisji dyscyplinarnej i postępowania dyscyplinarnego w stosunku do studentów.

#### **§ 49**

Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego. Wzór dyplomu zatwierdza senat Uczelni.

## **Rozdział XII Uczestnictwo uczniów w zajęciach**

#### **§ 50**

1. Za zgodą dziekana, wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych, przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Udział uczniów w zajęciach może być odpłatny. Wysokość i zasady wnoszenia opłat ustala kanclerz.
3. Do wniosku o wyrażenie zgody na uczestnictwo w zajęciach, uczeń powinien dołączyć opinię dyrektora szkoły oraz zgodę rodziców lub opiekunów prawnych, jeżeli jest osobą niepełnoletnią.
4. Uczniowie dopuszczeni do uczestnictwa w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń Uczelni, jej urządzeń, zbiorów bibliotecznych, a także pomocy nauczycieli akademickich i personelu administracyjnego Uczelni.
5. Uczniowie przystępują do zaliczeń lub egzaminów z przedmiotów na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Dziekan może wyznaczyć uczniowi indywidualny tryb





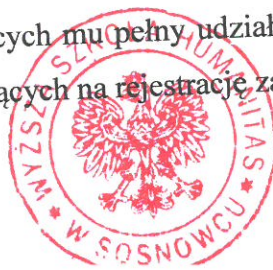
- zaliczania. Zaliczenie przez ucznia przedmiotu jest udokumentowane w karcie osiągnięć ucznia.
6. Jeżeli uczeń, który uczestniczył w zajęciach na określonym kierunku studiów rozpocznie studia na tym kierunku może ubiegać się o uznanie zaliczonych przez niego przedmiotów i zwolnienie z obowiązku przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu z tych przedmiotów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
  7. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz poszanowania mienia Uczelni i obowiązujących w niej zwyczajów.

### **Rozdział XIII**

#### **Dostosowanie procesu kształcenia do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi**

#### **§ 51**

1. Uczelnia w ramach posiadanych środków własnych i przyznanych dotacji podejmuje działania mające na celu umożliwienie studentom niepełnosprawnym uczestnictwa w procesie kształcenia i życiu akademickim Uczelni.
2. Podejmowane działania nie mogą zmniejszać wymagań merytorycznych wobec studentów i polegają w szczególności na usuwaniu barier architektonicznych oraz dostosowaniu organizacji i realizacji procesu kształcenia do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
3. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, dziekan na wniosek studenta może:
  - 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji,
  - 2) ustalić IOS,
  - 3) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy.
4. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności jako tłumacze, asystenci, stenotypiści itp.
5. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie podczas zajęć notatek, dziekan po konsultacji z prowadzącym zajęcia może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez studenta niepełnosprawnego dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystania z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.





6. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

## **Rozdział XIV Przepisy końcowe**

### **§ 52**

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieuregulowanych Ustawą, statutem Uczelni oraz postanowieniami niniejszego regulaminu decyzje podejmuje rektor.
2. Wiążących interpretacji regulaminu dokonuje rektor.

### **§ 53**

Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 01 października 2015 r.

Rektor

dr hab. Michał Kaczmarczyk, prof. WSH

