Przed złożeniem do dziekanatu pełnej dokumentacji do obrony pracy dyplomowej studenci zobowiązani są posiadać uzupełnione **wszystkie oceny z zaliczeń, egzaminów oraz praktyk\* w Wirtualnej Uczelni.**Dokumenty, które należy złożyć do egzaminu dyplomowego:

1.   **Karta obiegowa (podbita przez bibliotekę oraz punkt rozliczeń).** Podstawą podbicia karty obiegowej w Punkcie Rozliczeń jest wpływ wszystkich opłat na konto uczelni (kontakt do Punktu Rozliczeń: **tel.:** 32 363-12-23 **e-mail:** naliczanie@humanitas.edu.pl).  
Karta obiegowa dostępna jest, na stronie internetowej <https://www.humanitas.edu.pl/Dziekanat_Prace_dyplomowe> (Strefa *Studenta* › *Dziekanat* › *Prace dyplomowe).*

2.   **Zaakceptowany przez promotora raport** **pracy** z badania przeprowadzonego za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

3.   **Jeden egzemplarz pracy dyplomowej** w miękkiej oprawie w formacie: **tekst drukowany dwustronnie – 2 strony na arkusz (4 strony na jednej kartce)**. Egzemplarz ten musi zawierać oświadczenie studenta o posiadaniu pełni praw autorskich co do treści pracy (zbindowany z całością na końcu pracy). Oświadczenie dostępne jest na stronie internetowej <https://www.humanitas.edu.pl/Dziekanat_Prace_dyplomowe> (Strefa *Studenta* › *Dziekanat* › *Prace dyplomowe).* Każdy promotor indywidualnie decyduje o liczbie i formie prac przeznaczonych dla siebie i wybranego recenzenta.

3a. W związku z reorganizacją wydziałów uczelni **strona tytułowa** pod nazwą uczelni **nie może zawierać nazwy wydziału**.

4.   **Temat pracy dyplomowej** składanej do egzaminu dyplomowego musi być identyczny z tematem zatwierdzonym przez Zespół ds. jakości kształcenia na podstawie złożonej przez studenta karty tematu pracy (temat ten znajduje się w Wirtualnej Uczelni, w zakładce *Twoje studia* › Praca dyplomowa).

W przypadku niezgodności tematów, student zobligowany jest do złożenia nowej karty tematu pracy zatwierdzoną przez promotora z należytym wyprzedzeniem.

5.   **Wersję elektroniczną pracy dyplomowej zawartą w jednym pliku WORD lub PDF** (płyta CD opisana za pomocą niezmywalnego pisaka, imieniem, nazwiskiem i nr albumu, nośnik należy umieścić w kopercie przyklejonej na stronie wewnętrznej tylnej okładki).

6.   Dokumentację należy składać osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej / przesyłki kurierskiej w **białej teczce z gumką.**

\*Mając na uwadze, wyjątkową sytuację epidemiologiczną Władze Uczelni podjęły decyzję   
o umożliwieniu składania kompletu dokumentów studentom, którzy uzyskali wszystkie wpisy   
w Wirtualnej Uczelni z wyjątkiem zaliczenia praktyki (podejście do egzaminu dyplomowego będzie możliwe po zrealizowaniu wszystkich etapów praktyki studenckiej).

**Terminy egzaminów dyplomowych** dostępne są na stronie internetowej

(<http://www.humanitas.edu.pl/Dziekanat_Prace_dyplomowe>) w zakładce

*Strefa Studenta* **›**  *Dziekanat* **›**  *Ogłoszenia*

oraz na Wirtualnej uczelni w zakładce *Dyplom* **›**  *Terminy obron.*

Chcąc przystąpić do już ustalonego terminu egzaminu dyplomowego student zobowiązany jest do złożenia kompletnej dokumentacji niezbędnej do obrony pracy dyplomowej w terminie **7 dni przed terminem egzaminu**.

\*Studenci którzy złożą komplet dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia obrony pracy dyplomowej, natomiast nie będą mogli podejść do obrony ze względu na niezaliczone praktyki będą mogli ubiegać się o bezpłatne powtarzanie ostatniego semestru w celu odbycia praktyk.