



REGULAMIN UCZESTNICTWA UCZNIÓW/UCZENNIC
w projekcie „Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki”
nr FESL.10.25-IZ.01-03D9/23,

realizowanym przez Akademię Humanitas
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
(Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

Priorytet: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację

Działanie: FESL.10.25-Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie określa:
 - a) zasady uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie nr FESL.10.25-IZ.01-03D9/23 pt.: „Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki”
 - b) warunki organizacji i rodzaje form wsparcia przewidziane dla uczestników Projektu - uczniów,
 - c) procedury jakie będą stosowane w Projekcie w stosunku do jego uczestników.

§ 2

Definicje

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Projekt** – projekt nr FESL.10.25-IZ.01-03D9/23 pt.: „Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki”, realizowany w ramach umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego a Akademią Humanitas;
 - b) **Beneficjent / Lider projektu / Organizator** – Akademia Humanitas (AH) z siedzibą w Sosnowcu (41-200) przy ulicy Kilińskiego 43;
 - c) **Miejsce realizacji projektu** – miejscem realizacji projektu będzie lokalizacja określona dla danego wydarzenia znajdująca się na terenie 7 podregionów górniczych w województwie śląskim, tj. podregionów: katowickiego, sosnowieckiego, tyskiego, bytomskiego, gliwickiego, rybnickiego oraz bielskiego;
 - d) **Okres realizacji projektu** - projekt realizowany będzie w okresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie;
 - e) **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Organizatora powołana celem zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z uczestnikami Projektu – uczniami/uczennicami. Biuro projektu zlokalizowane jest w siedzibie uczelni w Sosnowcu, przy ul. Kilińskiego 43 pokój 205 i dostępne dla osób zainteresowanych projektem w dni robocze w godz. 8:00-15:00.



- f) **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Beneficjentem, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
- g) **Wniosek o dofinansowanie projektu** - wniosek o dofinansowanie projektu nr FESL.10.25-IZ.01-03D9/23, w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;
- h) **Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027** – Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-037) przy ulicy Dąbrowskiego 2;
- i) **Strona internetowa projektu** – https://www.humanitas.edu.pl/Informatyka_na_rzecz_Zielonej_Gospodarki
- j) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób wyznaczonych przez Organizatora weryfikujących dokumenty rekrutacyjne, wydających decyzje rekrutacyjne, zatwierdzających listy Uczestników projektu oraz listy rezerwowe Kandydatów;
- k) **Kandydat / Kandydatka** – osoba zgłaszająca się do udziału w projekcie;
- l) **Uczestnik / Uczestniczka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w danym wydarzeniu realizowanym w ramach Projektu, która otrzymała status Uczestnika/Uczestniczki;
- m) **Uczeń / uczennica** – osoba uczęszczająca do szkoły ponadpodstawowej;
- n) **Uczeń / uczennica klasy maturalnej** – osoba ucząca się w ostatniej klasie szkoły ponadpodstawowej;
- o) **Godzina** – godzina dydaktyczna trwająca 45 minut;
- p) **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba, która posiada potwierdzenie niepełnosprawności określone w art. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.1997 nr 123 poz.776 z późn. zm.).
- q) **Osoba pochodzenia ukraińskiego** – osoba, której przodkowie lub jeden z rodziców pochodzą z Ukrainy lub mają ukraińskie korzenie.
- r) **Podregion górniczy** – regiony województwa śląskiego wskazane w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego tj. regiony: katowicki, bytomski, sosnowiecki, gliwicki, tyski, rybnicki, bielski.
<https://transformacja.slaskie.pl/content/terytorialny-plan-sprawiedliwej-transformacji1>
- s) **Forma Wsparcia** – rodzaj wsparcia kierowanego do uczestników, na który składają się pojedyncze Wydarzenia organizowane w różnych terminach.
- t) **Podstawowe Formy Wsparcia** – Dni otwarte, Warsztaty podstawowe, Szkoła letnia
- u) **Zaawansowane Formy Wsparcia** – Warsztaty zaawansowane, Kursy maturalne z matematyki, Konkursy Hackathonowe.
- v) **Wydarzenie** – pojedyncza forma wsparcia, organizowana w określonym terminie.



§ 3

Koszty uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Priorytet: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu nie ponosi opłat z tytułu uczestnictwa w Wydarzeniach przewidzianych w ramach Form wsparcia, jednak w przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/uczestniczki odpowiada on za szkodę poniesioną przez Organizatora w związku z nieukończeniem przez niego udziału w Projekcie.
3. Za przerwanie udziału w projekcie z winy Uczestnika/Uczestniczki uważa się rezygnację lub skreślenie Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie z naruszeniem postanowień § 11, a także skreślenie Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników/Uczestniczek projektu z innych przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki i przez niego zawnionych.

§ 4

Cel projektu i postanowienia programowo-organizacyjne

1. Celem projektu jest rozwój kształcenia w Akademii Humanitas, zgodnie z potrzebami cyfrowej i zielonej gospodarki, poprzez:
 - a) wsparcie Biura Karier w Akademii Humanitas;
 - b) podniesienie atrakcyjności Akademii Humanitas poprzez wsparcie kadry uczelni;
 - c) podniesienie atrakcyjności Akademii Humanitas poprzez doposażenie laboratorium VR;
 - d) wsparcie uczniów szkół ponadpodstawowych przez Akademię Humanitas;
 - e) doposażenie Biura Karier Akademii Humanitas.
2. Działania stanowiące wsparcie dla uczniów i uczennic szkół ponadpodstawowych realizowane będą w ramach:
 - a) Wsparcia Biura Karier Akademii Humanitas poprzez organizację Dni Otwartych obejmujących m.in. doradztwo zawodowe, warsztaty z zakresu cyfrowych i zielonych kompetencji, strefę VR, robotyki i sztucznej inteligencji;
 - b) Wsparcia uczniów i uczennic szkół ponadpodstawowych poprzez realizację warsztatów podstawowych, warsztatów zaawansowanych, konkursów w formie wyzwań Hackathonowych, wyjazdowych Szkół Letnich oraz kursów przygotowujących do matury z matematyki.
3. Projekt przewiduje objęcie wsparciem minimum 1950 uczniów i uczennic szkół ponadpodstawowych. Organizator dopuszcza możliwość zwiększenia liczby uczniów objętych wsparciem w miarę możliwości logistycznych i finansowych Projektu.
4. Projekt zakłada przeciwdziałanie barierom równościowym związanym ze stereotypowym kształtowaniem dziewcząt do predysponowanych ról i zawodów - promowane będzie podejmowanie nauki i pracy przez kobiety na kierunkach inżynierskich i w branżach niestereotypowych.



5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2024r. do 30.06.2026r.
6. Realizacja projektu odbywa się w cyklu semestralnym, tj.
 - a) 1 semestr: 01.01.2024 – 31.08.2024 r.
 - b) 2 semestr: 01.09.2024 – 31.01.2025 r.
 - c) 3 semestr: 01.02.2025 – 31.08.2025 r.
 - d) 4 semestr: 01.09.2025 – 31.01.2026 r.
 - e) 5 semestr: 01.02.2026 – do zakończenia projektu.

§ 5

Formy wsparcia dla uczniów/uczennic

1. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia skierowane do uczniów/uczennic:
 - a) Podstawowe Formy Wsparcia:
 - Dni Otwarte Akademii Humanitas,
 - Warsztaty podstawowe w szkołach,
 - Szkoły letnie,
 - b) Zaawansowane Formy Wsparcia:
 - Warsztaty zaawansowane w Akademii Humanitas,
 - Kursy maturalne z matematyki,
 - Konkursy Hackathonowe.
2. **Dni Otwarte** organizowane będą w siedzibie Akademii Humanitas w Sosnowcu, zgodnie z poniższymi założeniami:
 - a) Zaplanowano realizację 10 jednodniowych Wydarzeń w ramach Dni Otwartych, średnio po 2 wydarzenia w każdym semestrze realizacji Projektu;
 - b) Celem Dni Otwartych będzie zapoznanie z kierunkiem Informatyka i specjalnością ukierunkowaną na zieloną gospodarkę;
 - c) Podczas Dni Otwartych uczniowie i uczennice będą mieli możliwość wzięcia udziału w:
 - a. wykładzie wprowadzającym pt. „Informatyka przyszłości na rzecz zielonej gospodarki”,
 - b. panelu absolwentów i absolwentek kierunku Informatyka.
 - c. 4 warsztatach do wyboru spośród poniższych:
 - warsztaty z projektowania i prototypowania,
 - warsztaty wirtualnej i rozszerzonej rzeczywistości (VR i AR),
 - warsztaty z wirtualizacji,
 - warsztaty z programowania autonomicznych robotów (wykorzystanie robotów z wyposażonego laboratorium),
 - warsztaty ze sztucznej inteligencji (wykorzystanie robotów),
 - warsztaty z cyberbezpieczeństwa (wykorzystanie Hackathonów).
 - d. zwiedzaniu laboratorium VR, robotyki i sztucznej inteligencji.
 - e. konsultacjach z doradcą zawodowym.
 - d) Planowana liczba uczniów i uczennic objętych wsparciem: min. 480 osób.



- e) Uczestnik/Uczestniczka może wziąć udział w jednym wybranym Wydarzeniu, z zastrzeżeniem, że nie brał udziału w Warsztatach podstawowych o których mowa w pkt 1 lit. a.
3. **Warsztaty podstawowe w szkołach** organizowane będą na terenie szkół ponadpodstawowych wskazanych przez Organizatora, zgodnie z poniższymi założeniami:
- Zaplanowano realizację 60 jednodniowych Wydarzeń w formie warsztatów, średnio po 12 wydarzeń w każdym semestrze realizacji Projektu,
 - Celem warsztatów podstawowych będzie zapoznanie z kierunkiem Informatyka i specjalnością ukierunkowaną na zieloną gospodarkę;
 - Podczas Warsztatów Podstawowych uczniowie i uczennice wezmą udział w:
 - warsztacie wprowadzającym pn. „Informatyka na rzecz zielonej gospodarki” obejmującym również panel absolwentów i absolwentek kierunku Informatyka.
 - 3 warsztatach podstawowych do wyboru spośród poniższych:
 - warsztaty z projektowania i prototypowania,
 - warsztaty wirtualnej i rozszerzonej rzeczywistości (VR i AR),
 - warsztaty z wirtualizacji,
 - warsztaty z programowania autonomicznych robotów (wykorzystanie robotów z wyposażonego laboratorium),
 - warsztaty ze sztucznej inteligencji (wykorzystanie robotów),
 - warsztaty z cyberbezpieczeństwa (wykorzystanie CloudHackathon).
 - zwiedzaniu strefy VR, robotyki i sztucznej inteligencji.
 - Grupowym doradztwie zawodowym z możliwością indywidualnych konsultacji w formie on-line.
 - Planowana liczba osób objętych wsparciem: min. 1440 osób.
 - Uczestnik może wziąć udział w jednym wybranym Wydarzeniu w szkole pod warunkiem, że nie brał/a udziału w Dniach otwartych, o których mowa w pkt 1 lit. a.
4. **Szkoły letnie** organizowane będą na terenie 7 podregionów górniczych w miejscu wskazanym przez Organizatora, zgodnie z poniższymi założeniami:
- Zaplanowano realizację 2 Wydarzeń w formie wyjazdu edukacyjno–integracyjno–rekreacyjnego,
 - Podczas Szkoły Letniej uczniowie i uczennice wezmą udział w:
 - warsztatach merytorycznych w zakresie dopasowanym do uczestniczek/ów:
 - warsztaty z projektowania i prototypowania,
 - warsztaty wirtualnej i rozszerzonej rzeczywistości (VR i AR),
 - warsztaty z wirtualizacji,
 - warsztaty z programowania autonomicznych robotów (wykorzystanie robotów z wyposażonego laboratorium),
 - warsztaty ze sztucznej inteligencji (wykorzystanie robotów),
 - warsztaty z cyberbezpieczeństwa (wykorzystanie CloudHackathon).
 - zajęciach integracyjno–rekreacyjnych (np. wycieczki górskie, zwiedzanie okolicznych atrakcji turystycznych)
 - doradztwie zawodowym (grupowym i indywidualnym).



- c) Czas trwania pojedynczego Wydarzenia w ramach Szkoły Letniej wynosi 7 dni.
- d) Planowana liczba osób objętych wsparciem: min. 30 osób (2 grupy po śr. 15 osób).
- e) Uczestnik może wziąć udział w jednym wybranym Wydarzeniu.
5. **Warsztaty zaawansowane** organizowane będą na terenie Akademii Humanitas, zgodnie z poniższymi założeniami:
- a) Zaplanowano realizację 40 jednodniowych Wydarzeń w formie warsztatów, średnio po 8 wydarzeń w każdym semestrze realizacji Projektu, których celem będzie rozszerzenie zagadnień poruszanych na warsztatach organizowanych podczas Podstawowych form wsparcia (tj. Dni otwartych, Szkoły letniej lub warsztatów podstawowych);
- b) Podczas warsztatów zaawansowanych uczniowie i uczennice wezmą udział w 1 warsztacie pogłębiającym wiedzę i umiejętności do wyboru spośród poniższych:
- warsztaty z projektowania i prototypowania,
 - warsztaty wirtualnej i rozszerzonej rzeczywistości (VR i AR),
 - warsztaty z wirtualizacji,
 - warsztaty z programowania autonomicznych robotów (wykorzystanie robotów z wyposażonego laboratorium),
 - warsztaty ze sztucznej inteligencji (wykorzystanie robotów),
 - warsztaty z cyberbezpieczeństwa (wykorzystanie CloudHackathon).
- c) Planowana liczba osób objętych wsparciem: min. 480 osób.
- d) Uczeń / uczennica może wziąć udział w jednym wybranym wydarzeniu (Warsztacie zaawansowanym) pod warunkiem, że brał/a udział w dowolnym Wydarzeniu w ramach Podstawowej Formy Wsparcia wskazanej w pkt 1 lit. a.
6. **Kursy maturalne z matematyki** organizowane będą na terenie 7 podregionów górniczych w miejscu wskazanym przez Organizatora, zgodnie z poniższymi założeniami:
- a) Zaplanowano realizację 36 Wydarzeń w postaci kursów maturalnych z matematyki,
- b) Celem kursów maturalnych będzie przygotowanie uczniów do matury z matematyki na poziomie podstawowym lub rozszerzonym;
- c) Kursy maturalne realizowane będą w formie zajęć bezpośrednich lub on-line.
- d) Czas trwania jednego kursu wynosi 100 godzin.
- e) Planowana liczba osób objętych wsparciem: ok 540 osób
- f) Uczeń / uczennica może wziąć udział w jednym wybranym wydarzeniu (kursie maturalnym), pod warunkiem, że brał/a udział w dowolnym Wydarzeniu w ramach Podstawowej Formy Wsparcia wskazanej pkt 1 lit a.
7. **Hackathony** organizowane będą na terenie Akademii Humanitas, zgodnie z poniższymi założeniami:
- a) Zaplanowano realizację 2 jednodniowych Wydarzeń w formie konkursów programistycznych,
- b) Celem hackathonu jest zdobycie praktycznych umiejętności związanych z etycznym hackingiem i pentestami przy użyciu Kali Linux oraz zapoznanie z kierunkiem Informatyka i specjalności ukierunkowanej na zieloną gospodarkę;



- c) Planowana liczba osób objętych wsparciem: ok 200 osób (ok. 100 zespołów 2-osobowych).
- d) Uczeń / uczennica może wziąć udział w jednym wybranym wydarzeniu (Hackathonie) pod warunkiem, że brał/a udział w dowolnym Wydarzeniu w ramach Podstawowej Formy Wsparcia wskazanej pkt 1 lit. a.

§ 6

Kryteria formalne (kwalifikacyjne) przystąpienia do projektu

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać osoba, która w terminie rekrutacji wskazanym na stronie internetowej projektu złoży Formularz rekrutacyjny i spełni kryteria formalne (kwalifikacyjne) wskazane w pkt 2.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać wyłącznie osoba (warunki należy spełnić łącznie):
 - a) Posiadająca status ucznia/uczennicy szkoły ponadpodstawowej
 - b) Ucząca się lub zamieszkująca na terenie jednego z 7 podregionów górniczych: katowicki, sosnowiecki, tyski, bytomski, gliwicki, rybnicki oraz bielski
3. Ocena kryteriów kwalifikacyjnych przeprowadzona będzie zgodnie z zasadą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń dot. miejsca nauki / zamieszkania złożonych przez Kandydatów w Formularzu Rekrutacyjnym.

§ 7

Kryteria punktowe - premiujące

1. W ramach rekrutacji określone zostały **kryteria punktowe (premiujące)**. Dodatkowe punkty uzyskają osoby, które potwierdzą spełnienie następujących kryteriów:

NAZWA KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
Osoba z niepełnosprawnością	2
Osoba pochodzenia ukraińskiego	1
Płeć - kobieta	1
Uczeń/uczennica klasy maturalnej	1

2. Ocena kryteriów punktowych (premiujących) będzie dokonywana na etapie procesu rekrutacji na podstawie następujących dokumentów:
 - a) Osoba z niepełnosprawnością – złożenie kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej wskazanego w art. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.1997 nr 123 poz.776 z późn. zm.);
 - b) Osoba pochodzenia ukraińskiego – oświadczenie Kandydata/Kandydatki poprzez wskazanie odpowiedniego pola w Formularzu Rekrutacyjnym;
 - c) Płeć – kobieta - oświadczenie Kandydata/Kandydatki poprzez wskazanie odpowiedniego pola w Formularzu Rekrutacyjnym;



- d) Uczeń/uczennica klasy maturalnej – Zaświadczenie ze szkoły potwierdzające rozpoczęcie nauki w ostatniej klasie szkoły ponadpodstawowej.
3. W celu uzyskania dodatkowych punktów za kryteria punktowe (premiujące) Kandydat/Kandydatka jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt. 2 potwierdzających spełnienie kryteriów.
4. Niezłożenie w terminie rekrutacji dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów premiujących skutkować będzie nie przyznaniem dodatkowych punktów premiujących.

§8

Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutację uczestników projektu prowadzi Akademia Humanitas w Sosnowcu.
2. Informacje o terminach rekrutacji na poszczególne Wydarzenia wraz z limitami osób, które mogą zostać zakwalifikowane do udziału, umieszczane będą na stronie internetowej projektu.
3. Rekrutacja na każde Wydarzenie prowadzona będzie osobno i trwać będzie minimum 14 dni.
4. Rekrutacja do udziału w Wydarzeniach w ramach Podstawowych form wsparcia prowadzona będzie dla wszystkich zainteresowanych uczniów i uczennic spełniających kryteria formalne, z zastrzeżeniem zapisów § 5.
4. Rekrutacja do udziału w Wydarzeniach w ramach Zaawansowanych form wsparcia prowadzona będzie wśród uczniów i uczennic, którzy zostali objęci wsparciem w ramach podstawowych form wsparcia, z zastrzeżeniem zapisów § 5.
5. Podczas rekrutacji na poszczególne Wydarzenia, każdorazowo Organizator dokona weryfikacji, czy Kandydat/Kandydatka może zostać do nich zakwalifikowany w oparciu o zapisy § 5, warunkujące udział lub brak możliwości udziału w Wydarzeniu w ramach danej Formy wsparcia.
5. Każda osoba zainteresowana uczestnictwem w danym Wydarzeniu zobowiązana jest złożyć w terminie wskazanym na stronie internetowej projektu dokumenty wskazane w §6 i §7, w szczególności Formularz Rekrutacyjny – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Kandydaci mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego treść poprzez złożenie oświadczenia w Formularzu Rekrutacyjnym.
7. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć przed upływem terminu rekrutacji na dane Wydarzenie, w jeden z poniższych sposobów:
 - a) osobiście w Biurze Projektu w siedzibie Akademii Humanitas w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 43 pok. 205 w godz. 8:00 – 15:00,
 - b) mailem: na adres projektyrekrutacja@humanitas.edu.pl



8. W przypadku przesłania dokumentów drogą elektroniczną, w celu zabezpieczenia danych rekomendujemy przesłanie ich wraz z ewentualnymi załącznikami w zapakowanym pliku zabezpieczonym hasłem. Hasło do pliku należy przesłać np. w odrębnej wiadomości.
9. O przyjęciu zgłoszenia decyduje data jego wpływu do Akademii Humanitas w Sosnowcu.
10. Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą podlegały weryfikacji.
11. Przed upływem terminu rekrutacji Kandydat/Kandydatka ma prawo do wycofania / poprawienia / uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych. W tej sytuacji za datę wpływu dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę wpływu dokumentów poprawionych / uzupełnionych.
12. Kandydaci/Kandydatki, którzy spełnili kryteria formalne zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności uwzględniającej liczbę punktów otrzymanych w ramach kryteriów premiujących.
13. W przypadku uzyskania przez kilku Kandydatów/Kandydatek tej samej liczby punktów pierwszeństwo mają kolejno: osoby z niepełnosprawnością, maturzyści. Następnie o kolejności na liście rankingowej decydowała będzie data i godzina wpływu dokumentów rekrutacyjnych.
14. Jeżeli liczba Kandydatów/Kandydatek przekroczy wskazany na Wydarzenie limit miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa. Kandydaci/Kandydatki z list rezerwowych zostaną zakwalifikowani do projektu pod warunkiem pojawienia się wolnych miejsc na wybrane Wydarzenie.
15. Osoby biorące udział w rekrutacji zostaną poinformowane na adres e-mail podany w Formularzu Rekrutacyjnym o wyniku rekrutacji (zakwalifikowaniu lub wpisaniu na listę rezerwową).

§9

Deklaracja udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w określonym Wydarzeniu zobowiązana jest dostarczyć do Organizatora przed rozpoczęciem udziału w pierwszym Wydarzeniu:
 - a) Deklaracji udziału w projekcie – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - b) Zaświadczenie ze szkoły potwierdzające status ucznia szkoły ponadpodstawowej
2. W przypadku osób niepełnoletnich Deklarację udziału w projekcie podpisuje rodzic lub opiekun prawny ucznia/uczennicy, co stanowi jednocześnie zgodę na udział dziecka w projekcie.
3. W przypadku zakwalifikowania do udziału w kolejnych Wydarzeniach w ramach pozostałych form wsparcia nie ma konieczności ponownego wypełnienia i dostarczania dokumentów wskazanych w pkt 1, o ile informacje w nich zawarte nie uległy zmianie.



4. Niedostarczenie dokumentów o których mowa w pkt 1 przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia skutkować będzie utratą prawa udziału w projekcie i statusu Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

§10

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do bezpłatnego korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do aktywnego udziału w Wydarzeniach, do których został zakwalifikowany.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do potwierdzania obecności w danym Wydarzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do bieżącego przekazywania do trenerów, opiekunów oraz pracowników Biura Projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do poddawania się monitoringowi i ewaluacji w projekcie, w szczególności do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu (np. ankiet monitorujących) w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu. Informacje te, są niezbędne do wywiązania się Organizatora Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest również do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (tj. Województwa Śląskiego reprezentowanego przez Zarząd Województwa Śląskiego).

§11

Warunki rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Wydarzeniu ma prawo zrezygnować z udziału w nim. Rezygnację z udziału składa się pisemnie w Biurze projektu.
2. Niedopełnienie przez osobę zakwalifikowaną do udziału w Wydarzeniu obowiązków wskazanych w §10 skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników projektu.
3. Uczestnik projektu nie ponosi kosztów udziału w Wydarzeniu, na które został zakwalifikowany pod warunkiem że:
 - nie zostanie skreślony / wykluczony z listy Uczestników projektu,
 - zrezygnuje z uczestnictwa w danym Wydarzeniu w formie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem uzasadnienia, nie później niż 3 dni przed danym Wydarzeniem.



§12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Organizatora.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu oraz w przypadku gdy zmiany okażą się niezbędne dla realizacji celów Projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.
5. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Sosnowiec, dnia 13.03.2024

AKADEMIA HUMANITAS
KANCLERZ
Aleksander Dudek



Numer naboru		Data i godzina wpływu do Biura Projektu (wypełnia Biuro Projektu)	
--------------	--	--	--

FORMULARZ REKRUTACYJNY
„Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki” nr FESL.10.25-IZ.01-03D9/23

DANE KANDYDATA / KANDYDATKI

Imię (imiona)		Nazwisko																					
Pesel	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
Telefon		Adres e-mail																					
Kryteria formalne	<input type="checkbox"/> Oświadczam, że jestem uczniem / uczennicą szkoły ponadpodstawowej																						
	Miejsce nauki – nazwa i adres szkoły																						
	<input type="checkbox"/> Oświadczam, że uczę się lub zamieszkuję na terenie jednego z 7 podregionów górniczych: katowicki, sosnowiecki, tyski, bytomski, gliwicki, rybnicki, bielski																						
	Miejscowość nauki		Województwo																				
	Miejscowość zamieszkania		Województwo																				
Kryteria dodatkowe	<input type="checkbox"/> Oświadczam, że jestem uczniem / uczennicą klasy maturalnej																						
	<input type="checkbox"/> Oświadczam, że jestem osobą pochodzenia ukraińskiego																						
	<input type="checkbox"/> Oświadczam, że jestem osobą z niepełnosprawnością																						

Proszę o wskazanie specjalnych potrzeb w związku z udziałem w wydarzeniu: np. tłumacz języka migowego, pętla indukcyjna, wsparcie asystenta: os. niewidomej / głuchoniewidomej / z niepełnosprawnością fizyczną, powiększony tekst, szczególne potrzeby w zakresie wyżywienia (jakie?), inne:

.....

Oświadczam, że:

1. Dane podane przeze mnie w Formularzu rekrutacyjnym są zgodne z prawdą i zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
2. Zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „**Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki**” nr FESL.10.25-IZ.01-03D9/23 realizowanym przez **Akademiię Humanitas w Sosnowcu**, w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla priorytetu: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.25-Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki,
3. Zostałem/am poinformowany/a o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji),
4. Jestem świadomy/a, iż złożenie Formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem mnie do udziału w projekcie, o tym fakcie zadecyduje - zgodnie z zapisami Regulaminu - Komisja Rekrutacyjna w toku procesu rekrutacji do Projektu.



OŚWIADCZENIE KANDYDATA / KANDYDATKI

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do rekrutacji w ramach projektu oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Humanitas ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec, ado@humanitas.edu.pl, tel. 32 3631200.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym skontaktować się można poprzez e-mail iodo@humanitas.edu.pl.
3. Podstawą przetwarzania danych jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie ogólne):
 - a. zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
 - b. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
 - c. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do projektu „Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
5. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, lub jeżeli będzie to niezbędne dla należytej realizacji umowy o dofinansowanie projektu. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat przez okres pięciu lat począwszy od 31 grudnia roku, w którym IZ FESL dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta, przy czym IZ FESL może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony.
7. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji do projektu. Odmowa podania danych skutkować będzie brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie.
8. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania, żądania ich sprostowania, ograniczenia, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie - z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności wskazanych w Rozporządzeniu RODO.
9. W trakcie przetwarzania danych nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i dane osobowe nie podlegają profilowaniu.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Kandydata/Kandydatki



**DEKLARACJA UCZESTNICTWA UCZNIĄ/UCZENNICZY W PROJEKCIE
„Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki” nr FESL.10.25-IZ.01-03D9/23**

I. DANE UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI

Imię		Nazwisko	
Pesel		Data urodzenia	
Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna		
Wykształcenie (należy wybrać jedną z opcji)	<input type="checkbox"/> średnie I st. lub niższe <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne lub policealne <input type="checkbox"/> wyższe	Obywatelstwo (należy wybrać jedną z opcji)	<input type="checkbox"/> polskie <input type="checkbox"/> brak polskiego obywatelstwa (obywatel kraju UE) <input type="checkbox"/> obywatel kraju spoza UE / bezpaństwowiec

II. ADRES ZAMIESZKANIA

Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy			
Gmina		Powiat			
Województwo					
Telefon kontaktowy		Adres e-mail			

III. MIEJSCE NAUKI – potwierdzone zaświadczeniem ze szkoły

Nazwa i adres szkoły	
-----------------------------	--

Deklaruję udział w projekcie „Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki” nr FESL.10.25-IZ.01-03D9/23, realizowanym przez Akademię Humanitas w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) i oświadczam, że:

1. dane podane w Deklaracji uczestnictwa w projekcie są zgodne z prawdą i zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń z prawdą niezgodnych;



2. zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie, akceptuję zawarte w nich warunki oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania, tym samym zobowiązuję się do systematycznego udziału w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia;
3. wyrażam zgodę na dokumentowanie uczestnictwa w ww. projekcie w formie zdjęć i nagrań, bezpłatną publikację wymienionych materiałów z moim wizerunkiem na stronach internetowych i mediach społecznościowych Akademii Humanitas/projektu, archiwizowanie ich w dokumentacji w celu ewaluacji Projektu, z wyłączeniem celów komercyjnych;
4. zapoznałem/am się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Akademię Humanitas zamieszczonymi na stronie projektu:
[https://www.humanitas.edu.pl/Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki](https://www.humanitas.edu.pl/Informatyka_na_rzecz_Zielonej_Gospodarki) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych na warunkach w nich wskazanych.
5. zapoznałem/am się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Śląskiego zamieszczonymi na stronie projektu:
[https://www.humanitas.edu.pl/Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki](https://www.humanitas.edu.pl/Informatyka_na_rzecz_Zielonej_Gospodarki) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych na warunkach w nich wskazanych.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Uczestnika / Uczestniczki Projektu
(dot. osób pełnoletnich)

.....
Podpis Rodzica / Opiekuna prawnego
Uczestnika / Uczestniczki Projektu
(dot. osób niepełnoletnich)