

UMOWA

zawarta dn. w Sosnowcu

pomiędzy

z Szkołą Humanitas w Sosnowcu, reprezentowaną przez Kancelera Aleksandra Dudka, zwaną
nią.

/ Panem zwanym dalej Studentem.

Przedmiot umowy

§ 1

miotem umowy są warunki odpłatności za usługi edukacyjne na studiach wyższych prowadzonych
Uczelnię jako studia: pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite magisterskie
name/niestacjonarne oraz wzajemne prawa i obowiązki stron.

nia zobowiązuje się wobec Studenta do realizacji planu studiów i programu kształcenia na kierunku
dnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018r., poz.
z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

nach świadczenia usług edukacyjnych Uczelnia zapewnia Studentowi w szczególności:

- a) prowadzenie zajęć przez wyspecjalizowaną kadre naukową,
- b) prowadzenie zajęć dydaktycznych w odpowiednio wyposażonych i przygotowanych
pomieszczeniach,
- c) obsługa administracyjna procesu kształcenia,
- d) korzystanie z biblioteki, z czytelni z dostępem do Internetu oraz bezpłatne korzystanie
z Internetu w wyznaczonych do tego miejscach w Uczelni.

nt zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania
nowien Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Humanitas oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych
władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów. Student potwierdza niniejszym, że
nał się z Regulaminem Studiów WSH.

i Studenta związane z pobieraniem nauki w Uczelni określa Regulamin Studiów Wyższej Szkoły
unitas.

Oplaty za studia

§ 2

ent, w związku z pobieraniem nauki w Uczelni, zobowiązuje się do ponoszenia kosztów nauki, w
m do:

- a) opłaty rekrutacyjne,
- b) opłaty czesnego wnoszonej w systemie opłaty miesięcznej lub semestralnej,
- c) opłaty za przyznanie indywidualnej organizacji studiów,
- d) opłaty za przyznanie indywidualnego toku studiów,
- e) opłaty za przyznanie indywidualnej ścieżki studiów,
- f) opłaty związanej z korzystaniem przez studenta z urlopu dziekańskiego,
- g) opłaty za przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne,
- h) opłaty z tytułu warunków dodatkowych dla studentów przychodzących z innych Uczelni na
semestr wyższy niż I semestr studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich,
- i) opłaty z tytułu warunków dodatkowych dla studentów rozpoczynających studia II stopnia na
kierunkach lub specjalnościach innych niż ukończone studia I stopnia,
- j) opłaty za niezrealizowanie efektów kształcenia określonych w planie studiów i programie
kształcenia,
- k) opłaty z tytułu archiwizowania pracy dyplomowej oraz pozostałej dokumentacji studenckiej
w okresie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- l) opłaty za zgromadzenie i sprawdzenie dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyk
studenckich,
- m) opłaty za zgromadzenie i sprawdzenie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia
egzaminu dyplomowego,

- n) opłaty za niezłożenie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego
do dnia 15 lipca danego roku akademickiego,
- o) opłaty za przedłożenie wynikającej z regulaminu studiów terminu złożenia dokumentacji
niezbędnej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

2. Student zobowiązuje się także do ponoszenia kosztów administracyjnych pobierania nauki – opłat
administracyjnych obowiązujących w szkołach wyższych i określonych w rozporządzeniu ministra
właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

3. Wysokości oraz terminy opłat, o których mowa w ust. 1 są określone w załączniku nr 1 stanowiącym
integralną część umowy.

4. Kwoty czesnego i innych opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 są kwotami netto i są zwolnione z podatku
od towarów i usług (podatku VAT). W przypadku objęcia tych należności w/w podatkiem zostaną one
powiększone o należny podatek zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

5. Nieuczestniczenie w zajęciach i nieprzystępowanie do egzaminów lub zaliczeń przewidzianych w planie
studiów, przy spełnieniu obowiązków Uczelni określonych w §1 ust 3 umowy, nie zwalnia Studenta z
obowiązku ponoszenia opłat określonych w umowie.

6. W przypadku korzystania z urlopu dziekańskiego opłaty z tytułu czesnego wynoszą 1/3 wysokości
czesnego obowiązującego grupę, do której przydzielono Studenta.

7. W przypadku, gdy Student otrzyma zgodę Dziekana na powtarzanie semestru lub gdy kontynuuje naukę
po zakończeniu urlopu dziekańskiego, ponosi opłaty określone w § 2 ust. 1 lit. b-g, j-o
w wysokości obowiązującej grupę, do której przydzielono Studenta.

8. Opłaty wnosi się przelewem na indywidualny rachunek bankowy studenta. Istnieje także możliwość
opłacania należności kartą płatniczą w kasie Uczelni. Opłaty nie przekraczające 100,00 zł mogą być
wpłacone w kasie Uczelni gotówkowo.

9. Za termin płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego Uczelni. Jeżeli koniec terminu
płatności wypadła w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany jeżeli
opłata zostanie dokonana w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.

10. Opóźnienie w zapłacie którejkolwiek z należności Studenta na rzecz Uczelni skutkuje naliczeniem przez
Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie. W przypadku konieczności wysłania wezwania do zapłaty
listem poleconym pobierana jest opłata w wysokości 10,00 zł.

11. Obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie powstaje również w przypadku dokonywania
przez studenta wpłat częściowych.

12. Wszelkie płatności zaliczane będą wpięty na poczet odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 3

1. Uczelnia może, z początkiem każdego kolejnego roku akademickiego, zwaloryzować czesne określone
w załączniku nr 1 do Umowy o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za
poprzedni rok kalendarzowy ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Wszelkie opłaty związane z usługą edukacyjną oferowaną przez Uczelnię mogą ulec zmianie w czasie
trwania każdego roku akademickiego w przypadku zaistnienia zmiany stosunków gospodarczych,
których z przyczyn niezależnych od Uczelni nie przewidziano przy tworzeniu tabeli opłat oraz z powodu
zmian odpowiednich przepisów prawa.

3. Informacja o zmianie wysokości czesnego jest doręczana Studentowi w formie pisemnej co najmniej na
miesiąc przed terminem płatności.

§ 4

1. Opłata rekrutacyjna przeznaczona jest na pokrycie kosztów związanych z postępowaniem
rekrutacyjnym i kompletowaniem dokumentów wymaganych w jego trakcie. Opłata ta nie podlega
zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji Kandydata tj. osoby ubiegającej się o uzyskanie statusu
studenta przed dniem włączenia w poczet studentów. Opłata ta może zostać zwrócona wyłącznie w
przypadku nieuruchomienia przez Uczelnię studiów, na które zapisał się Kandydat.

2. W przypadku niepodjęcia studiów lub przerwania nauki Student zobowiązuje się do złożenia pisemnej
rezygnacji. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem przez Studenta statusu
Studenta Uczelni i obliuguje go do regulowania zobowiązań finansowych określonych w niniejszej
umowie, aż do dnia skreślenia Studenta z listy studentów przez władze Uczelni, zgodnie z niniejszą
umową oraz Regulaminem Studiów WSH.

rzypadku skreślenia Studenta z listy studentów Uczelni z przyczyn innych niż rezygnacja. Student zobowiązany do regulowania zobowiązań finansowych określonych w niniejszej umowie, aż do skreślenia Studenta z listy studentów przez władze Uczelni zgodnie z niniejszą umową oraz ulaminem studiów.

li Student nie uiszczy którejkolwiek z należności, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 w okresie dwóch miesięcy od daty, w której należności te powinny zostać uiszczone, Uczelnia może – bez dodatkowych warunków do zapłaty – skreślić Studenta z listy studentów Uczelni i rozwiązać niniejszą umowę. lenent studiów prowadzonych w ramach projektów przewidujących dofinansowanie do opłat z tytułu nego lub korzystający z jakichkolwiek bonifikat, jest zobowiązany do poniesienia kosztów atencja stanowiących różnicę pomiędzy wysokością czesnego bez uwzględnienia dofinansowania ifikaty), a wysokością czesnego po dofinansowaniu (bonifikacie), w razie rezygnacji lub skreślenia ty studentów. Powyższe odnosi się do rat czesnego za miesiąc do dnia rezygnacji lub skreślenia, w także uprzednio zaliczonych semestrów.

Czas trwania umowy. Rozwiązanie umowy

§ 5

owę zawiera się na czas trwania studiów.

owa ulega automatycznemu przedłużeniu o okres związany z korzystaniem z urlopu dziekańskiego o okres powtarzania przez Studenta semestru, zgodnie z zasadami określonymi Regulaminem ifów WSH.

owa ulega rozwiązaniu z dniem złożenia przez Studenta w Dziekanacie pisemnej rezygnacji z tynuowania studiów lub też z dniem prawomocnego skreślenia z listy studentów.

owa ulega rozwiązaniu w przypadku niskiego naboru uniemożliwiającego prowadzenie zajęć na unku studiów wybranym przez Kandydata (mniej niż 20 osób). Skutek taki wywołuje decyzja elni o nieuruchamianiu studiów na danym kierunku podjęta nie później niż w dniu zakończenia rutacji.

przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów, ostatnim miesiącem owiązującym do wniesienia opłaty jest miesiąc, w którym podjęto decyzję o skreśleniu z listy ientów. Jeżeli Student przerywa studia już po dokonaniu semestralnej opłaty czesnego opłaty zostaną zwrocone w wysokości proporcjonalnej do okresu, jaki pozostał do końca roku akademickiego.

przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy studentów po zakończeniu semestru Student jest owiązany dokonać opłaty za cały semestr.

owa wygasa w przypadku śmierci Studenta.

Inne postanowienia

§ 6

obowiązany jest do niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia uzasadniającego zmiany, zawiadomienia Uczelni o każdej zmianie jego danych osobowych, w tym lności adresu zamieszkania, pod rygorem skutków prawnych wynikających z braku uaktualnienia ch.

§ 7

vach nieuregulowanych umową odpowiednio zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo rtwie wyższym i nauce oraz kodeksu cywilnego.

§ 8

itana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

spory mogące powstać na tle niniejszej umowy Strony będą się starały rozwiązać polubownie. W u niemożności rozwiązania sporu na tej drodze Strony poddają taki spór pod rozstrzygnięcie sądu go w trybie przepisów o postępowaniu cywilnym.

§ 10

porządono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Studenta

Kanclerz
Aleksander Dudek