

Akademia Humanitas w Sosnowcu od 25 lat kształci praktycznie, utrzymując pozycję lidera w ogólnopolskich rankingach edukacyjnych. Uczelnia prowadzi studia I i II stopnia, studia podyplomowe, MBA, LLM i seminarium doktorskie. Uczelnia jest silnym ośrodkiem akademickim, zapewniającym transfer wiedzy do praktyki oraz kreowanie rozwoju regionalnego i lokalnego. Zespół Akademii Humanitas tworzy ponad 200 osób - pracowników naukowych oraz administracyjnych. Jako zaangażowani profesjonalści cenimy otwartość na wiedzę i ludzi oraz współpracę, dzięki temu Akademia Humanitas jest inspirującym miejscem pracy i nauki.

Dołącz do ludzi z pasją, którzy tworzą Akademię Humanitas!

HR MANAGER

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- współtworzenie polityki personalnej Uczelni,
- wspieranie kadry kierowniczej w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, przywództwa, organizacji i prawa pracy,
- doradztwo oraz rekomendowanie rozwiązań w obszarze HR dla kadry zarządzającej we współpracy z działem kadrowo-płacowym,
- budowanie profili kompetencyjnych i wyznaczanie ścieżek kariery,
- prowadzenie badań i analiza wybranych wskaźników HR (rotacja, efektywność pracy, poziom zatrudnienia, poziom zaangażowania, satysfakcji itp.), prezentowanie wniosków oraz rekomendowanie działań naprawczych i rozwojowych,
- współtworzenie i realizacja polityki employer branding,
- prowadzenie oraz zarządzanie procesami rekrutacyjnymi,
- udział w procesie wdrożenia nowego pracownika oraz exit interviews,
- zbieranie i analizowanie informacji zwrotnych w zakresie rozwoju i potrzeb pracowników,,
- identyfikacja potrzeb szkoleniowych i tworzenie planów rozwojowych,
- odpowiedzialność za identyfikowanie, zdobywanie i promowanie talentów,
- prowadzenie i nadzór nad procesami motywowania i oceniania pracowników administracyjnych, dydaktycznych, naukowych,
- wspieranie ciągłego rozwoju organizacji poprzez monitorowanie trendów w obszarze HR integrujących podejście biznesowe i sprzyjających integracji pracowników z Uczelnią,

OCZEKIWANIA WOBEC KANDYDATA/KANDYDATKI:

- w zakresie wykształcenia: wyższe (preferowane kierunki: Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Psychologia, Socjologia),

- w zakresie doświadczenia: min. 3-letnie doświadczenie w roli HR Business Partner/ HR Menager lub roli pokrewnej. Doświadczenie związane z rozwojem biznesu lub wsparciem projektów biznesowych,
- w zakresie znajomości wiedzy i predyspozycji: praktyczna znajomość przepisów z zakresu prawa pracy oraz znajomość i rozumienie procesów biznesowych zachodzących w organizacji,
- w zakresie znajomości języków obcych: znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym na swobodną komunikację w mowie i piśmie,
- w zakresie IT: obsługa komputera, znajomość pakietu biurowego MS Office,
- w zakresie cech osobowości: do procesu rekrutacyjnego zapraszamy osoby o wysokich umiejętnościach interpersonalnych cechujące się komunikatywnością, elastycznością poznawczą, kreatywnością, wysoką motywacją osiągnięć, dobrą organizacją pracy, umiejętnością wyznaczania priorytetów i zarządzania zadaniami, zaangażowaniem, innowacyjnością, odpowiedzialnością, obiektywizmem oraz sumiennością. Szukamy ludzi z umiejętnościami budowania pozytywnych relacji międzyludzkich i myśleniem analityczno – strategicznym.

OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie w renomowanej Uczelni Wyższej z 25-letnią historią,
- pracę w ambitnym zespole, pełnym pasji i energii,
- profesjonalny onboarding i wsparcie na każdym etapie wdrożenia,
- udział w wielu ciekawych i rozwijających projektach,
- możliwość wykazania się własną inicjatywą i autorskimi pomysłami,
- dobrą atmosferę, przyjazne środowisko pracy, współpracę z osobami otwartymi, chętnie dzielącymi się wiedzą,
- możliwość udziału w szkoleniach i korzystania z oferty edukacyjnej Akademii Humanitas.

Osoby zainteresowane uczestnictwem w procesie rekrutacji proszone są o przesyłanie CV

na adres: praca@humanitas.edu.pl

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Prosimy o zamieszczenie następującej klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przekazanej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji na wskazane w ogłoszeniu stanowisko przez Akademię Humanitas w Sosnowcu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz.1). Wiem, że wyrażenie zgody jest dobrowolne i mam prawo jej wycofania oraz że moje dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz. 1) – dalej RODO

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Akademia Humanitas ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec, ado@humanitas.edu.pl, tel. 32 3631200,
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym skontaktować się można poprzez e-mail iodo@humanitas.edu.pl,
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest uzyskanie zatrudnienia w Akademii Humanitas w Sosnowcu,
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Pana/Pani zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Na jej podstawie Pana/Pani podanie o pracę będzie przechowywane i wykorzystane na potrzeby ewentualnego zatrudnienia w Akademii Humanitas w Sosnowcu,
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pana/Pani dane będą udostępniane innym administratorom, a także podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania,
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego,
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat. Po upływie wymienionego okresu przechowywania dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
 - sprostowania danych osobowych,
 - żądania usunięcia danych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących naruszałoby przepisy prawa.
9. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości podjęcia procedury rekrutacyjnej, zmierzającej do uzyskania zatrudnienia w Akademii Humanitas w Sosnowcu,
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą profilowane.