

Akademia Humanitas w Sosnowcu od 25 lat kształci praktycznie, utrzymując pozycję lidera w ogólnopolskich rankingach edukacyjnych. Uczelnia prowadzi studia I i II stopnia, studia podyplomowe, MBA, LL.M i seminarium doktorskie. Uczelnia jest silnym ośrodkiem akademickim, zapewniającym transfer wiedzy do praktyki oraz kreowanie rozwoju regionalnego i lokalnego. Zespół Akademii Humanitas tworzy ponad 200 osób - pracowników naukowych oraz administracyjnych. Jako zaangażowani profesjonaliści cenimy otwartość na wiedzę i ludzi oraz współpracę, dzięki temu Akademia Humanitas jest inspirującym miejscem pracy i nauki.

Dołącz do ludzi z pasją, którzy tworzą Akademię Humanitas!

KIEROWNIK PROJEKTU

Zakres obowiązków:

- koordynacja prac i zarządzanie projektami finansowanymi ze źródeł zewnętrznych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, wewnętrznymi regulacjami i zawartymi umowami,
- kierowanie zespołem projektowym prowadzące do osiągnięcia zakładanych w projekcie celów, produktów i rezultatów,
- współpraca wewnątrzuczelniana,
- monitoring poziomu realizacji wskaźników, harmonogramu i kosztów projektów oraz przewidywanie i zgłaszanie wszelkich odchyłeń i zagrożeń osiągnięcia założeń, jak również proponowanie rozwiązań i działań naprawczych,
- nadzór nad prawidłowym obiegiem, przechowywaniem i archiwizowaniem dokumentacji projektowej,
- organizacja spotkań zespołu projektowego,
- prowadzenie korespondencji z instytucją przyznającą finansowanie, partnerami projektu, podwykonawcami,
- sporządzanie sprawozdań wewnętrznych i zewnętrznych na podstawie danych własnych i pozyskanych od osób i jednostek zaangażowanych w realizację projektu,
- nadawanie i odbieranie korespondencji związanej z prowadzonym projektem,
- udział w procesie zamawiania usług, towarów i prac budowlanych niezbędnych do realizacji projektu, w związku z przepisami zasada konkurencyjności,
- udział w kontrolach i audytach projektów, opracowywanie wyjaśnień oraz wdrażanie wniosków pokontrolnych,
- udział w czynnościach związanych z ochroną danych osobowych oraz własnością intelektualną,
- nadzorowanie i koordynacja procesu zamykania projektu.

Wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie wyższe,
- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w pracy związanej z zarządzaniem projektami dotowanymi,
- znajomość zasad finansowania projektów,
- umiejętność szybkiego poznawania i stosowania wytycznych oraz regulacji związanych z realizacją projektów, jak również elektronicznych narzędzi związanych z ich obsługą,
- umiejętność interpretacji i praktycznego stosowania przepisów prawa,
- umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania wniosków,
- wysoko rozwinięte umiejętności zarządzania zespołem, nastawienie na pracę zespołową,
- komunikatywność,
- dokładność, sumienność i terminowość w realizacji zadań,
- umiejętność efektywnej organizacji czasu pracy,
- umiejętność pracy zadaniowej i pod presją czasu,
- konsekwencja i odpowiedzialność w działaniu,
- dokładność, terminowość, rzetelność,
- umiejętności pozyskiwania informacji i inicjatywa w proponowaniu nieszablonowych rozwiązań.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w renomowanej Uczelni Wyższej z 25-letnią historią,
- pracę w ambitnym zespole, pełnym pasji i energii,
- profesjonalny onboarding i wsparcie na każdym etapie wdrożenia,
- udział w wielu ciekawych i rozwijających projektach,
- możliwość wykazania się własną inicjatywą i autorskimi pomysłami,
- dobrą atmosferę, przyjazne środowisko pracy, współpracę z osobami otwartymi, chętnie dzielącymi się wiedzą,
- możliwość udziału w szkoleniach i korzystania z oferty edukacyjnej Akademii Humanitas.

Osoby zainteresowane uczestnictwem w procesie rekrutacji proszone są o przesłanie CV

na adres: praca@humanitas.edu.pl

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Prosimy o zamieszczenie następującej klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przekazanej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji na wskazane w ogłoszeniu stanowisko przez Akademię Humanitas w Sosnowcu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz.1).Wiem, że wyrażenie zgody jest dobrowolne i mam prawo jej wycofania oraz że moje dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom"

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz. 1) – dalej RODO

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Akademia Humanitas ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec, ado@humanitas.edu.pl, tel. 32 3631200,
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym skontaktować się można poprzez e-mail iodo@humanitas.edu.pl,
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest uzyskanie zatrudnienia w Akademii Humanitas w Sosnowcu,
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Pana/Pani zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Na jej podstawie Pana/Pani podanie o pracę będzie przechowywane i wykorzystane na potrzeby ewentualnego zatrudnienia w Akademii Humanitas w Sosnowcu,
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pana/Pani dane będą udostępniane innym administratorom, a także podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania,
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego,
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat. Po upływie wymienionego okresu przechowywania dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
 - sprostowania danych osobowych,
 - żądania usunięcia danych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących naruszałoby przepisy prawa.
9. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości podjęcia procedury rekrutacyjnej, zmierzającej do uzyskania zatrudnienia w Akademii Humanitas w Sosnowcu,
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą profilowane.