

Wyższa Szkoła Humanitas poszukuje pracownika na stanowisko:

Stanowisko: **Koordinator terenowy Uniwersytetów Dziecięcych**

Dział: **Uniwersytet Międzypokoleniowy**

Wymiar czasu pracy: **1 etat**

Opis stanowiska pracy:

W związku z prężnym rozwojem Uniwersytetów Dziecięcych WSH poszukujemy osoby do pomocy przy organizacji terenowych wykładów oraz eventów dla dzieci, a także koordynowania procesu rekrutacji maluchów do naszych projektów. W kończącym się roku akademickim nasze Uniwersytety mieszczą się w kilkunastu miastach.

Wymagania niezbędne:

- dyspozycyjność we wszystkie soboty (organizacja czasu pracy to 4 dni w tygodniu + sobota);
- czynne prawo jazdy i własny samochód (będzie potrzebny w sytuacjach wyjątkowych, kiedy nie będzie dostępny samochód służbowy);
- komunikatywność;
- dobry kontakt z dziećmi;
- wyższe wykształcenie;
- umiejętność tworzenia pism, notatek, sprawozdań – tzw. „lekkie pióro”.

Do zadań koordynatora/ki terenowego/ej będzie należało m.in.:

- Ustalanie z wykładowcami tematów wykładów, terminów i niezbędnych warunków organizacyjnych
- Obsługa wykładów w terenie (kontakt z dziećmi, rodzicami, pomoc wykładowcy w technicznym przygotowaniu sali, sprzętu itd.)
- Przygotowywanie relacji fotograficznej oraz pisemnej i umieszczanie ich na stronie www/ Fb
- Organizacja i obsługa okolicznościowych eventów terenowych dla dzieci
- Bieżące kontakty z placówkami szkolnymi i przedszkolnymi, koordynowanie procesu rekrutacji dzieci

Co oferujemy:

- praca w prestiżowej Uczelni niepublicznej o ugruntowanej pozycji na rynku edukacyjnym;
- kreatywny i otwarty na nowości zespół współpracowników;
- szerokie możliwości rozwoju osobistego i awansu zawodowego.

CV wraz z listem motywacyjnym należy wysłać do dnia 10 lipca 2018 r. na adres: ewa.marek@humanitas.edu.pl

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przekazanej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji na wskazane w ogłoszeniu stanowisko przez Wyższą Szkołę Humanitas w Sosnowcu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz. 1). Wiem, że wyrażenie zgody jest dobrowolne i mam prawo jej wycofania oraz że moje dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.."

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz.

1) – dalej RODO

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wyższa Szkoła Humanitas ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec, ado@humanitas.edu.pl, tel. 32 3631200,
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym skontaktować się można poprzez e-mail iodo@humanitas.edu.pl,
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest uzyskanie zatrudnienia w Wyższej Szkole Humanitas w Sosnowcu,
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Pana/Pani zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Na jej podstawie Pana/Pani podanie o pracę będzie przechowywane i wykorzystane na potrzeby ewentualnego zatrudnienia w Wyższej Szkole Humanitas w Sosnowcu,
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pana/Pani dane będą udostępniane innym administratorom, a także podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania,
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego,
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat. Po upływie wymienionego okresu przechowywania dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
 - sprostowania danych osobowych,
 - żądania usunięcia danych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących naruszałoby przepisy prawa.
9. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości podjęcia procedury rekrutacyjnej, zmierzającej do uzyskania zatrudnienia w Wyższej Szkole Humanitas w Sosnowcu,
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą profilowane.