

## *Specjalista ds. promocji i marketingu eventowego*

### **Osoba zatrudniona odpowiedzialna będzie za:**

- działania z zakresu marketingu eventowego: koncepcje, realizacja, koordynacja działań obejmujących eventy wewnętrzne i zewnętrzne uczelni, w tym m.in. patronaty, media, logistyka, negocjacje warunków, koordynacja międzydziałowa;
- obsługę medialną wydarzeń, przygotowanie zapowiedzi i relacji (kontakt z mediami, komunikaty medialne, komunikaty na stronę www i social media);
- marketing wystawienniczy - prezentacja uczelni oraz oferty uczelni w ramach eventów;
- prowadzenie eventów (rola konferansjera);
- opracowywanie tekstów na stronę www uczelni oraz na potrzeby relacji z mediami / kontaktu z partnerami uczelni;
- wsparcie realizacji działań w zakresie video marketingu;
- budowanie wizerunku Uczelni poprzez kształtowanie relacji z otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym;
- badanie i analizowanie otoczenia firmy,
- zbieranie i analizowanie informacji na temat skuteczności prowadzonych działań promocyjnych
- pomoc przy przygotowywaniu i wdrażanie strategii promocji Wyżej Szkoły Humanitas
- planowanie i realizację kampanii informacyjnych, promocyjnych i reklamowych w mediach społecznościowych: w szczególności: facebook, instagram, snapchat, youtube etc.

### **Od kandydata oczekujemy:**

- wiedzy z zakresu event marketingu
- doświadczenia w organizacji eventów
- doświadczenia w prowadzeniu eventów roli konferansjera – mile widziane
- bardzo dobrej organizacji i planowania
- umiejętności pracy w zespole i z różnymi podmiotami
- kreatywności w rozwiązywaniu problemów
- rozumienia procesów realizacji projektów
- „lekkiego pióra”
- znajomości narzędzi social media (FB, Instagram) i e-PR
- sumienności, lojalności, pracowitości i kreatywności
- prawa jazdy kat. B

### Oferujemy:

- przyjazną atmosferę pracy
- możliwość rozwoju zawodowego
- pracę w młodym, dynamicznym zespole
- wsparcie organizacyjne
- niezbędne narzędzia pracy
- możliwość wykazania się własną inicjatywą i autorskimi pomysłami
- stałą umowę o pracę

Osoby zainteresowane proszone są o przesyłanie CV ze zdjęciem wraz z listem motywacyjnym **do dnia 30 listopada 2018 r.** na adres:

[katarzyna.romaniec@humanitas.edu.pl](mailto:katarzyna.romaniec@humanitas.edu.pl)

**Wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.**

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. z 2016r. poz. 922, z późn. zm.), prowadzonych przez Wyższą Szkołę Humanitas w Sosnowcu."

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz. 1) – dalej RODO

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wyższa Szkoła Humanitas ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec, [ado@humanitas.edu.pl](mailto:ado@humanitas.edu.pl), tel. 32 3631200,
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym skontaktować się można poprzez e-mail [iodo@humanitas.edu.pl](mailto:iodo@humanitas.edu.pl),
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest uzyskanie zatrudnienia w Wyższej Szkole Humanitas w Sosnowcu,
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Pana/Pani zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Na jej podstawie Pana/Pani podanie o pracę będzie przechowywane i wykorzystane na potrzeby ewentualnego zatrudnienia w Wyższej Szkole Humanitas w Sosnowcu,
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pana/Pani dane będą udostępniane innym administratorom, a także podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania,
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego,
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat. Po upływie wymienionego okresu przechowywania dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
  - sprostowania danych osobowych,
  - żądania usunięcia danych,
  - żądania ograniczenia przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących naruszałoby przepisy prawa.
9. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości podjęcia procedury rekrutacyjnej, zmierzającej do uzyskania zatrudnienia w Wyższej Szkole Humanitas w Sosnowcu,
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą profilowane.