

## Specjalista ds. promocji

### **Osoba zatrudniona odpowiedzialna będzie za:**

- prowadzenie bieżących działań promocyjnych;
- obsługę prowadzonych działań e –marketingowych (fb, instagram, WWW mailingi, SEO, SEM);
- przygotowywania prostych projektów graficznych;
- przygotowywania prostych form filmowych;
- kontakt z drukarniami, firmami z branży reklamy zewnętrznej i innymi;
- współorganizowanie wydarzeń specjalnych.

### **Oczekujemy:**

- doświadczenia w przygotowywaniu materiałów marketingowych i PR;
- umiejętności obsługi stron internetowych;
- znajomości programów graficznych oraz do montażu filmów;
- znajomości narzędzi social media (FB, Instagram) i e-PR;
- zdolności organizacyjnych i umiejętności pracy w zespole;
- sumienności, lojalności, pracowitości i kreatywności;
- prawa jazdy kat. B.

### **Oferujemy:**

- przyjazną atmosferę pracy;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- pracę w młodym, dynamicznym zespole;
- wsparcie organizacyjne;
- niezbędne narzędzia pracy;
- możliwość wykazania się własną inicjatywą i autorskimi pomysłami;
- stałą umowę o pracę.

**Wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.**

**Osoby aplikujące na stanowisko będą proszone o przedstawienie propozycji 3 pomysłów działań promocyjnych uczelnię.**

CV i list motywacyjny należy przesłać na adres: [praca@humanitas.edu.pl](mailto:praca@humanitas.edu.pl) w terminie do dnia 16 stycznia 2017 r.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. z 2016r. poz. 922, z późn. zm.), prowadzonych przez Wyższą Szkołę Humanitas w Sosnowcu."