

Akademia Humanitas w Sosnowcu od 25 lat kształci praktycznie, utrzymując pozycję lidera w ogólnopolskich rankingach edukacyjnych. Uczelnia prowadzi studia I i II stopnia, studia podyplomowe, MBA, LLM i seminarium doktorskie. Uczelnia jest silnym ośrodkiem akademickim, zapewniającym transfer wiedzy do praktyki oraz kreowanie rozwoju regionalnego i lokalnego. Zespół Akademii Humanitas tworzy ponad 200 osób - pracowników naukowych oraz administracyjnych. Jako zaangażowani profesjonalisci cenimy otwartość na wiedzę i ludzi oraz współpracę, dzięki temu Akademia Humanitas jest inspirującym miejscem pracy i nauki.

Dołącz do ludzi z pasją, którzy tworzą Akademię Humanitas!

SPECJALISTA/SPECJALISTKA W BIURZE ROZWOJU

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- inicjowanie i realizacja działań rozwojowych spójnych ze strategią rozwoju Uczelni,
- przygotowywanie analiz i raportów rynkowych, w tym analiz opłacalności ekonomicznej określonych modeli biznesowych oraz rozwiązań organizacyjnych pod kątem realizacji inicjatyw rozwojowych,
- przygotowanie szczegółowego harmonogramu realizacji działań,
- prowadzenie właściwej dokumentacji,
- bieżące monitorowanie wybranych wskaźników oraz otoczenia i sposobu działania
- w celu terminowej realizacji określonych działań rozwojowych,
- przygotowywanie oraz przedstawianie rekomendacji w zakresie możliwych kierunków działania,
- budowanie i utrzymywanie relacji ze stronami na każdym etapie działań rozwojowych od planowania, poprzez realizację do zakończenia,
- przygotowywanie raportów, prezentacji, sprawozdań z postępu prac dla organizacji oraz interesariuszy.

OCZEKIWANIA WOBEC KANDYDATA/KANDYDATKI:

- wykształcenie wyższe (preferowane: zarządzanie),
- kreatywność i otwartość w poszukiwaniu nowych rozwiązań,
- proaktywność i konsekwencja w działaniu,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- wysokie zdolności interpersonalne, umiejętność efektywnej komunikacji, w tym we współpracy w zespole łączącym pracowników o różnych kompetencjach,
- bardzo dobra obsługa MS Office, w tym Excel w stopniu zaawansowanym,

MILE WIDZIANE

- doświadczenie w prowadzeniu akredytacji, certyfikacji produktów edukacyjnych,
- znajomość przepisów dotyczących szkolnictwa wyższego i nauki w Polsce i Europie.

OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie w renomowanej Uczelni Wyższej z 25-letnią historią,
- pracę w ambitnym zespole, pełnym pasji i energii,
- profesjonalny onboarding i wsparcie na każdym etapie wdrożenia,
- udział w wielu ciekawych i rozwijających projektach,
- możliwość wykazania się własną inicjatywą i autorskimi pomysłami,
- dobrą atmosferę, przyjazne środowisko pracy, współpracę z osobami otwartymi, chętnie dzielącymi się wiedzą,
- możliwość udziału w szkoleniach i korzystania z oferty edukacyjnej Akademii Humanitas.

Osoby zainteresowane uczestnictwem w procesie rekrutacji proszone są o przesyłanie CV

na adres: praca@humanitas.edu.pl

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Prosimy o zamieszczenie następującej klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przekazanej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji na wskazane w ogłoszeniu stanowisko przez Akademię Humanitas w Sosnowcu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz.1).Wiem, że wyrażenie zgody jest dobrowolne i mam prawo jej wycofania oraz że moje dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom"

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz. 1) – dalej RODO

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Akademia Humanitas ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec, ado@humanitas.edu.pl, tel. 32 3631200,
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym skontaktować się można poprzez e-mail iodo@humanitas.edu.pl,
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest uzyskanie zatrudnienia w Akademii Humanitas w Sosnowcu,
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Pana/Pani zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Na jej podstawie Pana/Pani podanie o pracę będzie przechowywane i wykorzystane na potrzeby ewentualnego zatrudnienia w Akademii Humanitas w Sosnowcu,
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pana/Pani dane będą udostępniane innym administratorom, a także podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania,
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego,
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat. Po upływie wymienionego okresu przechowywania dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
 - sprostowania danych osobowych,
 - żądania usunięcia danych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących naruszałoby przepisy prawa.
9. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości podjęcia procedury rekrutacyjnej, zmierzającej do uzyskania zatrudnienia w Akademii Humanitas w Sosnowcu,
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą profilowane.