

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego

Kierunek Administracja

Studia I stopnia

1. **Jedno pytanie losowane** przez studenta z poniższej listy zagadnień.
2. **Dwa pytania z pracy** zadane przez promotora lub recenzenta.
3. Ewentualne dodatkowe pytania członków komisji.

Zagadnienia na egzamin dyplomowy

1. Zasady organizacji administracji państwowej.
2. Pojęcie i cechy organu administracji publicznej.
3. Pojęcie nadzoru a kontroli w administracji publicznej.
4. Status prawny pracowników administracji publicznej
5. Pojęcie prawa administracyjnego.
6. Źródła prawa.
7. Wykładnia prawa.
8. Trybunał Konstytucyjny.
9. Pozycja ustrojowa Prezydenta RP.
10. Organizacja i zadania gminy.
11. Organizacja i zadania powiatu.
12. Organizacja i zadania województwa.
13. Pozycja prawna wojewody.
14. Wady i zalety decyzji organów kolegialnych i monokratycznych
15. Pojęcie osoby fizycznej i osoby prawnej
16. Przedstawicielstwo.
17. Przedawnienie.
18. Zasada swobody umów.
19. Zakres przedmiotowy i podmiotowy stosowania k.p.a.
20. Właściwość organów administracji publicznej w postępowaniu administracyjnym.
21. Zasady postępowania administracyjnego.
22. Elementy decyzji administracyjnej.
23. Postanowienie i jego elementy.
24. Strona postępowania podatkowego.

25. Sposoby doręczeń w postępowaniu podatkowym.
26. Pojęcie budżetu państwa.
27. Pojęcie i funkcje finansów publicznych.
28. Pojęcie i podział podatków.
29. Zasady prowadzenia egzekucji administracyjnej.
30. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia.