

Zasady przeprowadzania egzaminu magisterskiego

Kierunek Administracja

Studia II stopnia

1. **Dwa pytania losowane** przez studenta z poniższej listy zagadnień.
2. **Jedno pytanie z pracy** zadane przez promotora lub recenzenta.
3. Ewentualne dodatkowe pytania członków komisji.

Zagadnienia na egzamin magisterski

1. Pojęcie administracji publicznej i prawa administracyjnego.
2. Źródła prawa administracyjnego.
3. Władcze formy działania administracji publicznej .
4. Pojęcie aktu administracyjnego.
5. Niewładcze formy działania administracji publicznej.
6. Pojęcie stosunku administracyjnoprawnego.
7. Pozycja prawna wojewody.
8. Organizacja i zadania gminy.
9. Nadzór nad samorządem terytorialnym.
10. Sądowa kontrola administracji publicznej.
11. Przedstawicielstwo.
12. Wady oświadczenia woli.
13. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia.
14. Pozycja prawna i kompetencje Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej.
15. Status prawny Rady Ministrów.
16. Zakres przedmiotowy i podmiotowy stosowania k.p.a.
17. Właściwość organów administracji publicznej w postępowaniu administracyjnym.
18. Strona postępowania administracyjnego.
19. Uczestnicy na prawach strony.
20. Sposoby doręczeń w postępowaniu administracyjnym.
21. Zawieszenie postępowania administracyjnego.
22. Umorzenie postępowania administracyjnego.
23. Elementy decyzji administracyjnej.
24. Zwyczajne środki prawne.

25. Nadzwyczajne środki prawne.
26. Zakres właściwości rzeczowej sądu administracyjnego.
27. Podstawy skargi kasacyjnej w postępowaniu administracyjnym.
28. Formy popełnienia przestępstwa.
29. Kary i środki karne w kodeksie karnym.
30. Prawa i obowiązki świadka w procesie cywilnym.