

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH Wyższej Szkoły Humanitas

uchwalony na podstawie art. 62 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo
o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późniejszymi zmianami)

Przepisy ogólne

§ 1

1. Studia podyplomowe prowadzone są w ramach Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń (CSPiS) Wyższej Szkoły Humanitas.
2. Zwierzchnikiem Działu Studiów Podyplomowych jest Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń.
3. Za działania operacyjne związane z realizacją studiów i obsługę administracyjną słuchaczy odpowiedzialni są pracownicy Działu Studiów Podyplomowych.
4. Sprawną komunikację pomiędzy słuchaczami studiów podyplomowych oraz CSPiS zapewnia wyznaczony w tym celu Opiekun, będący pracownikiem Działu Studiów Podyplomowych. Na pierwszych zajęciach przewidzianych w planie studiów do wiadomości grupy podawane są dane Opiekuna oraz formy i terminy kontaktu z nim.

§ 2

1. Studia podyplomowe są płatne.
2. Wysokość opłat oraz terminy ich uiszczania ustala Kanclerz.
3. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a słuchaczem studiów podyplomowych.

Organizacja studiów

§ 3

1. Studia podyplomowe prowadzone są jako zajęcia (praktyczne i teoretyczne) niestacjonarne w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż dwa semestry i obejmować mniej niż 160 godzin zajęć programowych.
3. Program kształcenia powinien umożliwić uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Dla przedmiotów przewidzianych w planie studiów podyplomowych opracowuje się programy nauczania, które w przypadku studiów uruchomionych zawierają opis efektów kształcenia.
5. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych prowadzone są w języku polskim.
6. Słuchaczowi nie przysługuje prawo do odbywania zajęć według indywidualnej organizacji studiów (IOS). Dyrektor studiów w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na zaliczenie części przedmiotów na zasadach IOS.
7. Czas trwania studiów podyplomowych może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów regulujących zasady organizacji i przeprowadzania studiów podyplomowych.

§ 4

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września roku kalendarzowego i jest podzielony na semestry, zgodnie z organizacją roku akademickiego.

2. Uruchomienie danego kierunku zależy od ilości zgłoszeń. Minimalna ilość zgłoszeń na danym kierunku wynosi 15 osób. Decyzję o uruchomieniu danego kierunku studiów podyplomowych podejmuje Dyrektor CSPiS.
3. Rozpoczęcie zajęć na studiach podyplomowych następuje w terminie wyznaczonym przez Dyrektora CSPiS. O uruchomieniu kierunku i terminie rozpoczęcia zajęć słuchacze są informowani elektronicznie przez pracowników Działu Studiów Podyplomowych, najpóźniej na dwa tygodnie przed ich rozpoczęciem

§ 5

1. Rozkład zajęć dydaktycznych wynikający z planu studiów ustala Dyrektor CSPiS.
2. Plan studiów i program kształcenia oraz wykaz obowiązujących zaliczeń i egzaminów podawane są do wiadomości słuchaczy na ich indywidualnych kontaktach w systemie informatycznym Wirtualna Uczelnia nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.

§ 6

1. Studia podyplomowe kończą się uzyskaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
2. Słuchacz studiów podyplomowych nie jest studentem w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, w związku z czym nie otrzymuje legitymacji studenckiej, nie ma również prawa do otrzymania świadczeń pomocy materialnej.
3. Wszystkie zajęcia słuchaczy studiów podyplomowych objęte programem podlegają ewidencji, zaliczeniom lub egzaminom.

Zasady rekrutacji na studia podyplomowe

§ 7

1. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być osoby posiadające dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub studenci ostatniego roku jednolitych studiów magisterskich.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 8

1. Rekrutacja na studia podyplomowe może być prowadzona w formie elektronicznej.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w Dziale Studiów Podyplomowych:
 - a) kwestionariusz osobowy (dostępny on-line na stronie www.humanitas.edu.pl)
 - b) kserokopie dyplomu ukończenia studiów wyższych I-go lub II-go stopnia lub studiów jednolitych magisterskich lub zaświadczenie o odbywaniu studiów (w zależności od wymagań na danym kierunku studiów),
 - c) w przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce lub dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
 - d) potwierdzenie kwalifikacji pedagogicznych, w zależności od wymagań na danym kierunku studiów. Jeżeli posiadane przygotowanie pedagogiczne nie wynika bezpośrednio z dyplomu ukończenia studiów wyższych, kandydat powinien przedstawić dodatkowy dokument potwierdzający te kwalifikacje.
 - e) kserokopię dowodu osobistego,
 - f) kserokopię dowodu wpłaty opłaty rekrutacyjnej
 - g) inne dokumenty lub zaświadczenia w zależności od wymagań na danym kierunku studiów.

3. Przyjęcie kandydata na studia podyplomowe następuje z chwilą złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
4. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci na studia podyplomowe w związku z brakiem wolnych miejsc, mogą zostać wpisani na listę rezerwową i podjąć studia w przypadku zwolnienia się miejsca.
5. Status słuchacza studiów podyplomowych kandydat nabywa z chwilą przyjęcia na studia oraz podpisania umowy o kształcenie na studiach podyplomowych.

Prawa i obowiązki słuchacza

§ 9

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - a) zdobywania wiedzy i umiejętności zawodowych,
 - b) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń WSH na zasadach ustalonych przez władze Uczelni,
 - c) korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego WSH,
 - d) oceny jakości procesu dydaktycznego (planów studiów, kadry dydaktycznej, organizacji),
 - e) otrzymywania programu studiów oraz planu zajęć,
 - f) zgłaszania Dyrektorowi CSPiS postulatów dotyczących planów studiów i programów nauczania, toku studiów oraz spraw związanych z procesem dydaktycznym (np. jakości organizacji, obsługi administracyjnej, uwag do strony merytorycznej, umiejętności trenerskich kadry dydaktycznej itp.),
 - g) otrzymania zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych.
2. Postulaty, o których mowa w ust. 1 pkt f:
 - a) słuchacz składa do Dyrektora CSPiS wyłącznie w postaci pisemnej, w okresie swojego udziału w studiach podyplomowych lub nie później, niż do 7 dni kalendarzowych od daty jego zakończenia,
 - b) Dyrektor CSPiS rozpatruje i udziela odpowiedzi słuchaczowi – również w formie pisemnej - w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od dnia wpłynięcia do niego postulatu.
3. Od decyzji Dyrektora CSPiS, o której mowa w ust. 1.b), słuchaczowi przysługuje prawo odwołania w terminie maksymalnie 14 dni od dnia jej otrzymania:
 - a) w kwestiach merytorycznych – do Rektora Wyższej Szkoły Humanitas,
 - b) w kwestiach finansowych - do Kanclerza Wyższej Szkoły Humanitas.

§ 10

1. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) postępowania zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych,
 - b) dbania o bazę lokalową i sprzętową Uczelni oraz wykorzystywanie jej zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) brania czynnego udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie studiów oraz realizacji zadań wynikających z tego programu,
 - d) uczestniczenia w min. 80% zajęć,
 - e) korzystania z indywidualnego konta systemu informatycznego Wirtualna Uczelnia obowiązującego w Uczelni,
 - f) terminowego wnoszenia opłat za studia zgodnie z umową,
 - g) spełnienia wymogów ukończenia studiów podyplomowych.
2. Słuchacz zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Działu Studiów Podyplomowych o:
 - a) zmianie nazwiska,
 - b) zmianie adresu do korespondencji,
 - c) zmianie numeru telefonu,

d) zmianie adresu poczty mailowej.

W razie niedopełnienia tego obowiązku pisma wysyłane na podane nazwisko i adres uważa się za doręczone.

Tryb i zasady zaliczeń

§ 11

1. Przy zaliczaniu przedmiotów i zdawaniu egzaminów stosuje się oceny zgodne z Regulaminem Studiów Wyższej Szkoły Humanitas.

§ 12

1. Prowadzący zajęcia dydaktyczne jest zobowiązany podać do wiadomości słuchaczy – na zajęciach rozpoczynających dany przedmiot – warunki uzyskania zaliczenia zajęć.
2. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia na podstawie uzyskanych w ich trakcie ocen, wyników kolokwii ocenających nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje a także aktywność i obecności słuchacza na zajęciach.
3. Słuchaczowi można przepisać ocenę z zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu, który zaliczył podczas odbywania studiów wyższych. Decyzję w tej sprawie podejmuje prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.
4. Student zaliczył przedmiot, jeżeli uzyskał ocenę co najmniej dostateczną lub wpis „zaliczono”
5. Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się na zaliczenie we wskazanym terminie powoduje uzyskanie oceny niedostatecznej.
6. Słuchaczowi, który uzyskał ocenę niedostateczną na zaliczeniu przysługuje prawo przystąpienia do dwóch zaliczeń poprawkowych.
7. Informacja o wynikach zaliczeń i egzaminów udostępniona jest słuchaczowi poprzez umieszczenie ich na indywidualnym koncie elektronicznym słuchacza w systemie informatycznym Wirtualna Uczelnia.

§ 13

1. Okresem zaliczeniowym jest przewidziany w programie czas trwania studiów podyplomowych.
2. Formę zakończenia studiów określa Dyrektor CSPiS.
3. Studia podyplomowe (w zależności od kierunku) kończą się:
 - a) egzaminem końcowym lub
 - b) złożeniem i obroną pracy końcowej
4. Dyrektor CSPiS może ustalić listę kierunków kończących się obliczeniem średniej arytmetycznej, o której mowa w § 15 ust 1 ppkt a) bez konieczności stosowania form wskazanych w ust 3.

§ 14

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć przewidzianych programem studiów oraz obecność w min. 80% zajęć oraz zaliczenie praktyk pedagogicznych w przypadku kierunków studiów podyplomowych gdzie jest to wymagane programem studiów.
2. Słuchacze otrzymują zakres tematyczny egzaminu końcowego na co najmniej miesiąc przed terminem egzaminu. Zakres tematyczny egzaminu końcowego określa egzaminator.
3. Egzamin odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora CSPiS. W skład komisji wchodzi:

- a) przewodniczący komisji w osobie rektora, prorektora, dziekana, prodziekana lub dyrektora CSPiS,
 - b) egzaminator.
4. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, Dyrektor CSPiS wyznacza drugi termin. Egzamin może się odbyć nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
 5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu w terminie poprawkowym albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w terminie poprawkowym Dyrektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy.
 6. W przypadku nieprzystąpienia w terminie do 30 listopada danego roku (w odniesieniu do sesji letniej) bądź do 31 maja danego roku (w odniesieniu do sesji zimowej) do egzaminu końcowego, Dyrektor CSPiS wydaje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy. W szczególnych przypadkach osoba może wnioskować o przedłużenie terminu zdania egzaminu końcowego. Wniosek powinien być kierowany w formie pisemnej do Dyrektora CSPiS. W przypadku pozytywnej decyzji jest ustalany indywidualny termin egzaminu końcowego, nieprzystąpienie do niego skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy.

§ 15

1. Pracę końcową student wykonuje pod kierunkiem Promotora. Oceny pracy końcowej dokonuje Promotor.
2. Słuchacz jest zobowiązany do złożenia pracy końcowej nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia ostatniego semestru studiów. W uzasadnionym przypadku na wniosek słuchacza Dyrektor CSPiS może wyznaczyć późniejszy termin złożenia pracy końcowej, nie dłuższy jednak niż 3 miesiące od daty zakończenia ostatniego semestru studiów.
3. Warunkiem dopuszczenia do obrony pracy końcowej jest jej złożenie, uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć przewidzianych programem tych studiów oraz obecność w min. 80% zajęć.
4. Obrona pracy końcowej odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora CSPiS.
W skład komisji wchodzi:
 - a) przewodniczący komisji w osobie rektora, prorektora, dziekana, prodziekana lub dyrektora CSPiS,
 - b) promotor.
5. W przypadku uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, Dyrektor CSPiS wyznacza drugi termin. Egzamin może się odbyć nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu w terminie poprawkowym albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w terminie poprawkowym Dyrektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy.
7. W przypadku nieprzystąpienia w terminie do 30 listopada danego roku (w odniesieniu do sesji letniej) bądź do 31 maja danego roku (w odniesieniu do sesji zimowej) do obrony pracy końcowej, Dyrektor CSPiS wydaje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy. W szczególnych przypadkach osoba może wnioskować o przedłużenie terminu zdania egzaminu końcowego. Wniosek powinien być kierowany w formie pisemnej do Dyrektora CSPiS. W przypadku pozytywnej decyzji jest ustalany indywidualny termin egzaminu końcowego, nieprzystąpienie do niego skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy.

§ 16

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów w przypadku egzaminu końcowego są:
 - a) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w toku studiów,
 - b) średnia arytmetyczna ocen z pytań egzaminu końcowego
2. Wynik studiów stanowi suma: $\frac{1}{2}$ średniej wymienionej w ust.1 lit. a oraz $\frac{1}{2}$ średniej wymienionej w ust.1 lit b.

§ 17

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów w przypadku obrony pracy końcowej są:
 - a) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w toku studiów,
 - b) ocena pracy końcowej
 - c) ocena z obrony pracy końcowej.
2. Wynik studiów stanowi suma: $\frac{1}{2}$ średniej wymienionej w ust.1 lit. a oraz po $\frac{1}{4}$ oceny pracy końcowej i oceny z obrony pracy końcowej.

§ 18

1. Końcowy wynik ukończenia studiów wyrównuje się do pełnej oceny według następującej skali:
 - do 3,24 – ocena dostateczna (3,0)
 - od 3,25 do 3,74 – ocena plus dostateczna (3,5)
 - od 3,75 do 4,24 – ocena dobra (4,0)
 - od 4,25 do 4,74 – ocena plus dobra (4,5)
 - od 4,75 – ocena bardzo dobra (5,0)

§ 19

1. Ukończenie studiów podyplomowych następuje po uzyskaniu oceny co najmniej dostatecznej będącej wynikiem studiów w rozumieniu § 15 ust. 2 lub § 16 ust. 2.
2. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia zgodnie z wzorami.

Skreślenie z listy słuchaczy i wznowienie studiów podyplomowych

§ 20

1. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy podejmuje Dyrektor CSPiS.
2. Dyrektor CSPiS skreśla z listy słuchaczy, w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów
 - b) nie wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w § 10
3. Od decyzji Dyrektora, o której mowa w ust. 2, przysługuje prawo odwołania do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu z listy studentów.
4. Po przerwaniu nauki istnieje możliwość wznowienia studiów podyplomowych ograniczona rocznym terminem liczonym od dnia skreślenia z listy słuchaczy. Dopuszczalne jest tylko jedno wznowienie, chyba, że drugie uzasadniałoby zdarzenia losowe. W wyjątkowych przypadkach, po rozważeniu zakresu różnic programowych, Dyrektor CSPiS może udzielić zgody słuchaczowi na wznowienie studiów, także po upływie terminu wyżej określonego.

§ 21

1. Słuchacz może zrezygnować ze studiów. Za datę rezygnacji uważa się termin złożenia pisemnego wniosku o rezygnację.
2. Rezygnacja jest podstawą do skreślenia z listy słuchaczy

Dostosowanie procesu kształcenia do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi

§ 22

1. Uczelnia w ramach posiadanych środków własnych i przyznanych dotacji podejmuje działania mające na celu umożliwienie studentom niepełnosprawnym uczestnictwo w procesie kształcenia i życiu akademickim Uczelni.
2. Podejmowane działania nie mogą zmniejszać wymagań merytorycznych wobec słuchaczy i polegają w szczególności na usuwaniu barier architektonicznych oraz dostosowaniu organizacji i realizacji procesu kształcenia do szczególnych potrzeb słuchaczy będących osobami niepełnosprawnymi z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
3. W przypadku, gdy niepełnosprawność słuchacza uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, Dyrektor CSPiS na wniosek słuchacza może:
 - a) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji,
 - b) wyrazić zgodę na zaliczenie części przedmiotów na zasadach indywidualnej organizacji studiów (IOS),
 - c) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy.
4. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, Dyrektor CSPiS na wniosek słuchacza może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności jako tłumacze, asystenci, stenotypiści itp.
5. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności słuchacza niemożliwe jest samodzielne sporządzanie podczas zajęć notatek, Dyrektor CSPiS po konsultacji z prowadzącym zajęcia może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez słuchacza niepełnosprawnego dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystania z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.
6. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, słuchacz zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

Postanowienia końcowe

§ 23

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy Statutu oraz Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Humanitas, jeżeli nie są one sprzeczne z postanowieniami regulaminu.
2. Regulamin Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole Humanitas wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku


DR HAB. MICHAŁ KACZMARCZYK, PROF. WSH
Rektor Wyższej Szkoły Humanitas w Sosnowcu