**REGULAMIN PROJEKTU**

**„PRAKTYCZNE STUDIA PODYPLOMOWE DLA MEDIATORÓW Z ZAKRESU MEDIACJI
W SPRAWACH GOSPODARCZYCH”**

**realizowanego w ramach umowy o dofinansowanie z dnia 20.06.2018r., współfinansowanego
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020.**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w bezpłatnych studiach realizowanych w ramach projektu „Praktyczne studia podyplomowe dla mediatorów z zakresu mediacji w sprawach gospodarczych”.
2. Projekt jest finansowany przez Europejski Fundusz Społeczny ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dla osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.
3. Liderem Projektu jest Wyższa Szkoła Humanitas z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Kilińskiego 43,
41-200 Sosnowiec, www.humanitas.edu.pl.
4. Projekt jest realizowany od 01.06.2018 r. do 30.09.2020 r. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu realizacji projektu.
5. Celem projektu jest podniesienie kompetencji w zakresie mediacji w sprawach gospodarczych oraz wiedzy pozaprawnej przez co najmniej 90 osób z grupy 100 mediatorów objętych projektem, poprzez udział w 2-semestralnych studiach podyplomowych (opracowanych
i przeprowadzonych przez Wyższą Szkołę Humanitas), realizowanych w 2 edycjach:
w Sosnowcu i Rzeszowie (pierwsza edycja) oraz Lublinie i Krakowie (druga edycja), w okresie do 30.09.2020 r. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu realizacji drugiej edycji zajęć.
6. Udział w studiach jest bezpłatny.

**§2**

**Definicje**

1. **Projekt** – projekt „Praktyczne studia podyplomowe dla mediatorów z zakresu mediacji
w sprawach gospodarczych”, realizowany w ramach umowy o dofinansowanie
nr POWR.02.17.00-00-0008/18 z dnia 20 czerwca 2018 roku, zawartej pomiędzy Ministerstwem Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa a Wyższą Szkołą Humanitas.
2. **Lider Projektu** - Wyższa Szkoła Humanitas z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Kilińskiego 43,
41-200 Sosnowiec.
3. **Wniosek o dofinansowanie projektu** - wniosek o dofinansowanie projektu nr POWR.02.17.00-00-0008/18 złożony przez Lidera Projektu w odpowiedzi na konkurs numer POWR.02.17.00-IP.04-00-001/18; w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek
o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;
4. **Instytucja pośrednicząca** – Ministerstwo Sprawiedliwości, z siedzibą w Warszawie,
Al. Ujazdowskie 11 , 00-950 Warszawa.
5. **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Pośredniczącą
a Liderem Projektu, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
6. **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Lidera Projektu utworzona celem zarządzania
i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami Projektu, itd. z siedzibą w Wyższej Szkoły Humanitas, przy ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec.
7. **Kandydat/Kandydatka** – osoba zgłaszająca chęć udziału w Projekcie.
8. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.
9. **Studia** – bezpłatne studia podyplomowe realizowane w dwóch edycjach: I edycja w Sosnowcu
i Rzeszowie; II edycja w Lublinie i Krakowie. Wymiar czasowy studiów to 175 h dydaktycznych.
10. **Kształcenie online -** organizacja oraz realizacja procesu związanego z prowadzeniem zajęć ujętych w programie lub planie studiów i ocena efektów uczenia, z wykorzystaniem metod
i technik kształcenia na odległość.
11. **Komisja Rekrutacyjna** - zespół osób powołanych przez Lidera Projektu weryfikujących dokumenty rekrutacyjne, wydających decyzje rekrutacyjne.

**§3**

**Zasady udziału w projekcie**

1. Warunkiem udziału w studiach jest:
	1. złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie;
	2. podpisanie umowy o realizację studiów podyplomowych;
	3. zapoznanie się i akceptacja treści Regulaminu projektu wraz z jego postanowieniami.
2. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów kompetencyjnych, przystąpienia do testów egzaminacyjnych oraz egzaminu końcowego.
Realizacja powyższych działań może być prowadzona w sposób stacjonarny lub w ramach realizacji procesu kształcenia online.
3. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do potwierdzenia odbioru cateringu oraz każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez podpisanie listy obecności.
4. Materiały szkoleniowe będą zamieszczane i udostępnianie uczestnikom/uczestniczkom projektu na platformie Moodle/Wirtualnej Uczelni.
5. W przypadku prowadzenia procesu kształcenia online, Lider Projektu nie zapewnia uczestnikom cateringu w trakcie realizacji zajęć, obecność na zajęciach będzie potwierdzana przez osobę prowadząca zajęcia.
6. Uczestnik/czka zobowiązany/na jest do uczestnictwa w zajęciach, prowadzonych zarówno
w formie stacjonarnej oraz poprzez kształcenie online, w wymiarze minimum 80% wszystkich zajęć.
7. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym planem zajęć, który zostanie udostępniony najpóźniej podczas pierwszego zjazdu w danym semestrze.

Plan studiów podyplomowych określa przedmioty, ich wymiar czasowy oraz rodzaje zajęć wchodzących w skład przedmiotu (wykłady/warsztaty/ćwiczenia). Lider Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany planu zajęć.

1. Zajęcia dydaktyczne i egzaminy na studiach podyplomowych będą prowadzone w sposób tradycyjny (w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym) lub w sposób kształcenia online, jeśli umowa lub aneks do umowy z Uczestnikiem/czką tak stanowi.
2. Charakter praktyczny będzie miało 70% zajęć (m. in.: warsztaty pisania ugód mediacyjnych, symulacje mediacji – kontakt ze stronami, w tym z profesjonalnymi pełnomocnikami).
3. Wszystkie wykłady będą odbywały się w grupach maksymalnie 30 osobowych, a ćwiczenia
i warsztaty w grupach nie większych niż 15 osób.
4. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzona będzie z uwzględnieniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
oraz zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
5. W przypadku zajęć prowadzonych w formie stacjonarnej Lider projektu zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe niezbędne do realizacji studiów.
6. Lider projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizowaniu zajęć i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją nauczania.
7. Informacje o projekcie dostępne będą na stronie internetowej Wyższej Szkoły Humanitas
w Sosnowcu [http://www.humanitas.edu.pl/Mediacje gospodarcze](http://www.humanitas.edu.pl/Mediacje%20gospodarcze).
8. Aktualny harmonogram zajęć dostępny będzie w Wirtualnej Uczelni. Dostęp do wirtualnej uczelni, uczestnik otrzyma na pierwszych zajęciach.
9. Uczestnik projektu nie ponosi żadnych opłat za udział w projekcie, jednak w przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika odpowiada on za szkodę poniesioną przez Projektodawcę w związku z nieukończeniem przez niego udziału w projekcie.
10. Za przerwanie udziału w projekcie z winy uczestnika uważa się rezygnację uczestnika z udziału w projekcie z naruszeniem postanowień §5, a także skreślenie uczestnika z listy uczestników projektu z przyczyn leżących po stronie uczestnika i przez niego zawinionych.
11. Wyższa Szkoła Humanitas skreśla Uczestnika/czkę z listy Słuchaczy w przypadku przekroczenia limitu nieobecności, nieukończenia studiów w terminie, ukarania karą dyscyplinarną.
12. Od decyzji o skreśleniu przysługuje prawo odwołania się.

**§4**

**Zasady przyznania noclegu**

1. Zasady zapewnienia noclegu dla Uczestnika/czki Projektu:
	1. Zapewnienie noclegu przez Lidera Projektu odbywa się na wniosek Uczestnika/czki Projektu;
	2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest najpóźniej na 72h przed rozpoczęciem danego zjazdu potwierdzić chęć skorzystania z noclegu na adres mailowy: mediacje@humanitas.edu.pl;
	3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do każdorazowego informowania Wyższej Szkoły Humanitas o nieobecności na zajęciach z minimum 72h wyprzedzeniem przed

planowanym terminem rozpoczęcia zajęć na adres mailowy: mediacje@humanitas.edu.pl;

* 1. Miejsce noclegowe zostanie wskazane przez Lidera Projektu najpóźniej dzień przed rozpoczęciem pierwszego zjazdu;
	2. Lider projektu zapewni Uczestnikowi/czce nocleg w miejscu noclegowym
	o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym wraz ze śniadaniem, w pokojach
	1 i 2-osobowych;
	3. Lider Projektu w ramach Projektu zapewni miejsce noclegowe w następujących przypadkach: gdy Uczestnik/czka posiada miejsce zamieszkania inne niż ta miejscowość, w której odbywać się będą studia podyplomowe, a miejsce prowadzenia studiów jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nich uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną a nie w linii prostej) chyba, że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu;
	4. Dodatkowymi kryteriami wyboru osób kwalifikujących się do noclegu będą
	(w przypadku większej liczby zainteresowanych):
		1. największa odległość,
		2. największe trudności w dojazdach na studia, np. brak skomunikowania środkami komunikacji publicznej lub skomplikowane połączenia, uniemożliwiające dojazd na godzinę rozpoczęcia studiów,
		3. pierwszeństwo do zapewnienia sobie miejsca noclegowego mają osoby
		z orzeczoną niepełnosprawnością;
	5. W przypadku realizacji kształcenia online Lider Projektu nie zapewnia możliwości skorzystania z noclegu.

2. Studia podyplomowe będą odbywać się w weekendy - w formie zjazdów 2-dniowych. W przypadku realizacji kształcenia online Lider Projektu dopuszcza realizację zajęć w inne dni tygodnia oraz w formie pojedynczych bloków tematycznych realizowanych z większą częstotliwością.

**§5**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w studiach**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach
i następuje poprzez złożenie pisemnej rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu mogą wynikać
z ważnych przyczyn osobistych lub z przyczyn zdrowotnych/działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów, Uczestnik/czka jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Lidera projektu na piśmie o tym fakcie.
4. W przypadku, gdy osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zrezygnuje z uczestnictwa
w projekcie lub utraci prawo udziału w projekcie, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy kandydat z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć uczestnictwa w projekcie i dopełni wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie lub w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami udziału
w Projekcie oraz kosztami wynikającymi z udokumentowanych strat poniesionych z tego tytułu przez Projektodawcę, o ile Instytucja Pośrednicząca również zastosuje wobec Projektodawcy sankcje finansowe.

**§6**

**Prawa i obowiązki Uczestników/czek**

1. Uczestnik/czka studiów podyplomowych ma prawo do:
	1. udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/czka studiów podyplomowych jest zobowiązany do:
	1. przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
	2. udziału w zajęciach w wyznaczonych terminach, godzinach i miejscu,
	3. uczestnictwa w co najmniej 80% całości zajęć pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek,
	4. przystąpienia do: egzaminów, testów w ramach przedmiotów określonych
	w programie studiów, egzaminu końcowego, a w przypadku ich nie zaliczenia
	do poprawek, które będą przeprowadzone w sposób tradycyjny (w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym) lub poprzez kształcenie online, jeśli umowa lub aneks
	do umowy z Uczestnikiem/czką tak stanowi,
	5. punktualności i rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami osób prowadzących,
	6. uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności oraz innych dokumentów wskazanych przez Lidera Projektu a związanych z realizacją Projektu,
	7. informowania o zmianie danych osobowych, w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail oraz innych danych podanych w Deklaracji uczestnictwa
	w projekcie,
	8. stosowania się do innych niż wymienione w pkt 2 niniejszego paragrafu postanowień Lidera Projektu.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Lidera Projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Lidera Projektu obowiązuje przez okres trwania Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, przepisy ustawy prawo o szkolnictwie wyższym, postanowienia statutu Lidera Projektu oraz inne przepisy wewnętrzne obowiązujące u Lidera Projektu, wytyczne instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój oraz zapisy wniosku
o dofinansowanie.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego Regulaminu będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Lidera Projektu.
5. Lider Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
6. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są załączniki.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.05.2020 r.

Załączniki:

1. Umowa o realizację studiów podyplomowych.
2. Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych.
3. Oświadczenie dotyczące zakwaterowania w hotelu.
4. Aneks do umowy o realizację studiów podyplomowych.