

Wytyczne dla autorów publikacji w czasopiśmie naukowym „Rocznik Prasoznawczy”

Zasady zgłaszania artykułów:

W czasopiśmie „Rocznik Prasoznawczy” publikowane są artykuły naukowe, dotyczące najnowszych osiągnięć naukowych w dziedzinie medioznawstwa i dyscyplinach pokrewnych, z podkreśleniem znaczenia omawianych zagadnień dla rozwoju nauki lub praktyki gospodarczej. Publikowane są również artykuły dyskusyjne, sprawozdania z konferencji naukowych poświęconych problematyce nauki o mediach oraz recenzje monografii i innych prac naukowych, jak również informacje z działalności komitetów i towarzystw naukowych.

Artykuł zgłaszany do publikacji powinien zawierać wstęp, główne omówienie zagadnienia oraz podsumowanie lub wnioski. Objętość artykułu nie może przekraczać 22 stron wydruku komputerowego w formacie A4, natomiast sprawozdania z konferencji i recenzje nie powinny przekraczać 10 stron.

Każdy tekst zgłaszany do publikacji w czasopiśmie „Rocznik Prasoznawczy” powinien być dostarczony w wersji elektronicznej w formacie WORD drogą e-mailową na adres: marian.gierula@us.edu.pl. Nazwa pliku powinna odpowiadać nazwisku autora (np. Nowak.doc). Abstrakt oraz słowa kluczowe w języku polskim i angielskim musi znajdować się na końcu pliku zawierającego tekst. Na końcu pliku należy także umieścić krótką notkę biograficzną i dane adresowe autora (autorów). Autor zgłaszający tekst do publikacji zobowiązany jest wypełnić i złożyć w Redakcji kwestionariusz autorski dostępny na stronie internetowej czasopisma.

Autorzy tekstów zgłaszanych do publikacji w „Roczniku Prasoznawczym” zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów profesjonalnych i etycznych. Redakcja nie dopuści do publikacji tekstów autorów naruszających standardy etyczne, a w szczególności dopuszczających się praktyk o charakterze „ghostwritingu” i „guest authorshipu” (z „ghostwriting” mamy do czynienia wówczas, gdy ktoś wniósł istotny wkład w powstanie publikacji, bez ujawnienia swojego udziału jako jeden z autorów lub bez wymienienia jego roli w podziękowaniach zamieszczonych w publikacji. Z „guest authorship” mamy do czynienia wówczas, gdy udział autora jest znikomy lub w ogóle nie miał miejsca, a pomimo to jest autorem/współautorem publikacji). Powyższe praktyki są przejawem nierzetelności naukowej, a wszelkie wykryte przypadki będą przez Redakcję demaskowane, włącznie z powiadomieniem odpowiednich podmiotów (instytucje zatrudniające autorów, towarzystwa naukowe, stowarzyszenia edytorów naukowych itp.). Redakcja będzie też dokumentować wszelkie przejawy nierzetelności naukowej.

WYMAGANIA EDYTORSKIE DLA AUTORÓW PUBLIKUJĄCYCH W CZASOPIŚMIE NAUKOWYM „Rocznik Prasoznawczy”

W celu usprawnienia procedury wydawniczej Redaktor Naczelny prosi o profesjonalne przygotowanie artykułów zgodnie z wymaganiami edytorskimi:

- edytor MS Word PL (wersja dowolna);

- marginesy po 2,5 cm
- interlinia - pojedyncza; wyrównanie obustronne;
- czcionka podstawowa – Times New Roman CE 12p;
- streszczenia i literatura 10p;
- tytuł artykułu – pogrubiona 16p;
- tytuły rozdziałów pogrubiona 14p;
- podtytuły – pogrubiona 12p;
- tytuły tabel – u góry, do lewej 12p; tabele – czcionka 10p; bez wewnętrznych linii poziomych;
- podpisy rysunków i wykresów pod obiektem, centrowane, 10p;
- przypisy – 10p; odwołania do literatury w przypisach wg wzoru: I. Nazwisko, Tytuł pracy. WYD, Miejsce wydania 1999, s. 110.
- wykresy i rysunki w formacie akceptowanym przez edytor, umożliwiającym edycję rozmiaru i czcionki np. MS Exel, CorelDraw 8.0 lub wcześniejsze formaty CPT, GIF, BMB, WMF dla map bitowych i megaplików;
- alfabetyczny wykaz literatury wg wzoru:
 1. Nazwisko I., Tytuł pracy, *Tytuł periodyku* 2009, nr 5.
 2. Nazwisko I., *Tytuł pracy*, WYDAWNICTWO, Miasto 2009.
- Przypis bibliograficzny wydawnictw zwartych powinien zawierać kolejno: inicjały imion (kropka) i nazwisko (przecinek), tytuł zapisany kursywą (przecinek), nazwa wydawnictwa (przecinek), miejsce i rok wydania (przecinek), numer strony (kropka).
Np.
J. Adamski, *Media internetowe*, PWN, Warszawa 2001, s. 28.

Przypisy bibliograficzne artykułów zawartych w czasopismach powinny zawierać: inicjały imienia (kropka) i nazwisko autora artykułu (przecinek), tytuł artykułu napisany kursywą (przecinek), tytuł czasopisma w cudzysłowie i rok wydania (przecinek), numer czasopisma (przecinek), strona (kropka).

Np.

D. Kowalski, *Kreowanie sukcesu firmy*, "Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa" 2002, nr 7, s. 13.

Powyższe wskazówki dotyczą także podawania źródeł pod rysunkami, schematami i tabelami.

Artykuł powinien zawierać:

1. Tytuł,
2. Słowa kluczowe (min. 5),
3. Krótkie streszczenie publikacji (ok. 1000 znaków typograficznych ze spacjami) zarówno w języku polskim jak i w języku angielskim.

Układ artykułu:

- Na początku tytuł i stopień naukowy imię i nazwisko autora, nazwę afiliowanej instytucji
- Tytuł w języku polskim i angielskim
- Streszczenie w języku polskim i angielskim
- Słowa kluczowe
- Wstęp
- Rozdziały
- Podsumowanie
- Bibliografia sporządzona alfabetycznie (kolejność według nazwisk autorów).

Objętość artykułu: od 20 do 30 tys. znaków ze spacjami (do 20 stron).

Referaty zakwalifikowane do druku zostaną opublikowane w recenzowanym czasopiśmie naukowym „Rocznik Prasoznawczy” wydanym przez Oficynę Wydawniczą „HUMANITAS”. Punktacja publikowanych artykułów wg wskazań MNiSW.

Opłata za publikację (w kwocie 150 zł – autorzy bez stopnia naukowego lub 120 zł – autorzy ze stopniem naukowym doktora) powinna zostać uiszczona na poniższe konto:

Wyższa Szkoła Humanitas

ul. Kilińskiego 43

41-200 Sosnowiec

numer konta: 24 1050 1360 1000 0008 0337 9932

tytuł przelewu: Rocznik Prasoznawczy – Imię i nazwisko autora