

# Wprowadzenie

**Słowa kluczowe:** administracja publiczna, postępowanie administracyjne, organ administracji publicznej, sąd administracyjny, akt administracyjny.

**Celem dydaktycznym** jest zapoznanie studenta z podstawowymi przepisami prawnymi dotyczącymi administracji publicznej w wymiarze organizacyjnym oraz funkcjonalnym. Student powinien nie tylko poznać przepisy, ale również poznać praktykę.

**Opis merytoryczny materiału:** W pracy skupiono się na przedstawieniu instytucji ogólnych prawa administracyjnego. Ale nie ograniczono się tylko do tego problemu. Duży nacisk położony został na kwestie europejskie w prawie administracyjnym. Przedstawiono także niektóre wybrane zagadnienia z zakresu prawa materialnego administracyjnego.

**Opis zagadnień, których znajomość ułatwi przyswojenie treści zasadniczej:** zalecane jest przypomnienie ogólnych wiadomości o prawie oraz prawie konstytucyjnym.

## **Słownik tematyczny:**

- prawo administracyjne – zespół norm prawnych regulujących wykonywanie zadań publicznych przez administrację publiczną i określającą związane z tym prawa i obowiązki obywateli;
- akt administracyjny – władcze, jednostronne oświadczenie skierowane przez organ administracji publicznej do adresata, którego najbardziej charakterystyczną cechą jest podwójna konkretność.

**Zarys praktycznego wykorzystania materiału:** Opisywane w pracy informacje mogą być przydatne zwykłym obywatelom załatwiających sprawę administracyjną, ale także przedsiębiorcom ubiegającym się o wydanie jakiejś decyzji administracyjnej (np. jakiegoś uprawnienia). Studentowi kierunku Administracja lub kierunku Prawo pozwalają zaś zorientować się w skomplikowanym systemie prawa administracyjnego materialnego; skrypt stanowić może dla nich zachętę do dalszych badań nad tą gałęzią prawa.