

**ZESZYTY NAUKOWE WYŻSZEJ SZKOŁY HUAMNITAS. ZARZĄDZANIE**

**– WYMOGI EDYTORSKIE**

# UWAGA!

# Każdy artykuł musi zawierać: cel, tezy artykułu (problemy badawcze), metody badawcze – powinny być uwzględnione zarówno w streszczeniu jak i w treści artykułu.

# Zakończenie musi się odnosić do powyższych kwestii (celu, tezy i metod badawczych).

# Autor musi w treści artykułu w odpowiedni sposób rozwinąć postawiony problem badawczy.

# Sformułowane konkluzje muszą być wartościowe dla nauki.

# Artykuł musi spełniać kryteria pracy naukowej oraz mieć charakter oryginalny.

# Temat artykułu musi być aktualny.

# W celu usprawnienia procedury wydawniczej prosimy o zastosowanie się do następujących zaleceń technicznych:

# Objętość artykułu – ½ arkusza wydawniczego (20.000 znaków ze spacjami);

* format papieru A4;
* marginesy: 2,5 cm;
* edytor MS Word PL (wersja dowolna);
* interlinia – 1,5; wyrównanie obustronne;
* czcionka podstawowa – Times New Roman CE 12p;
* akapit 1,25 cm;
* streszczenia i bibliografia 12p;
* tytuł artykułu – czcionka pogrubiona 14p;
* podtytuły – czcionka pogrubiona 12p;
* tytuły tabel – u góry, do lewej 11p; tabele – czcionka 10p;
* podpisy rysunków i wykresów pod obiektem, do lewej, 11p;
* tytuły rysunków i tabel w języku polskim i angielskim;
* źródła rysunków, tabel i wykresów – pod obiektem, opis tak jak w przypisach.
* przypisy – przypisy dolne, czcionka 10p; odwołania do literatury w przypisach wg wzoru:

1. Nazwisko, *Tytuł pracy*, Wydawnictwo, Miejsce wydania 2009, s. 110.

Np. A. Kowalski, *Zarządzanie przedsiębiorstwem w dobie globalizacji*, Oficyna Wydawnicza, Warszawa 2010, s. 15.

\*Jeśli przywołana pozycja powtarza się w kolejnych przypisach, ale nie następujących po sobie, należy zapisać ją następująco:

I. Nazwisko, *Początek tytułu*, wielokropek, numer strony.

Np. A. Kowalski, *Zarządzanie przedsiębiorstwem…*, s. 15.

\* Jeśli przywołana pozycja powtarza się w kolejnych przypisach następujących po sobie, należy zapisać ją następująco:

\* Ibidem, numer strony.

Np. Ibidem, s. 15.

* wykresy w formacie akceptowanym przez edytor, umożliwiającym edycję rozmiaru i czcionki np. MS Exel, MS Word;
* alfabetyczny wykaz bibliografii wg wzoru:
  1. **Artykuły w czasopismach**

Nazwisko I., *Tytuł pracy*, „Tytuł periodyku” rok, numer.

Np. Kowalski J., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, „Organizacja i Zarządzanie” 2010, nr 5.

* 1. **Monografie**

Nazwisko I., *Tytuł pracy*, Wydawnictwo, Miejsce wydania 1999.

Np. Kowalski A., *Zarządzanie przedsiębiorstwem w dobie globalizacji*, Oficyna Wydawnicza, Warszawa 2010.

* 1. **Artykuły/rozdziały w pracach zbiorowych**

Nazwisko I., *Tytuł artykułu/rozdziału*, [w:] I. Nazwisko redaktora/redaktorów (red.), *Tytuł pracy zbiorowej*, Wydawnictwo, Miejsce wydania 1999.

Np. Kowalski J.: *Zarządzanie firmą rodzinną*, [w:] A. Kowalski, *Zarządzanie*, Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2010.

* proszę nie stosować formatowania stylami typu „nagłówek”

# Artykuł powinien zawierać, zarówno w języku polskim jak i w języku angielskim:

* + tytuł,
  + słowa kluczowe (min. 5),
  + krótkie streszczenie publikacji (ok. 1000 znaków typograficznych ze spacjami)

# Układ artykułu:

* + na początku tytuł i stopień naukowy imię i nazwisko autora, nazwa instytucji (afiliacja), nr ORCID
  + tytuł w języku polskim
  + tytuł w języku angielskim
  + streszczenie w języku polskim
  + słowa kluczowe w języku polskim
  + streszczenie w języku angielskim
  + słowa kluczowe w języku angielskim
  + wstęp
  + rozdziały
  + podsumowanie
  + bibliografia sporządzona alfabetycznie (kolejność według nazwisk autorów).
  + nota biograficzna o Autorze w języku polskim
  + nota biograficzna o Autorze w języku angielskim
  + dane kontaktowe do Autora (do opublikowania)

**Artykuł, po uzyskaniu 2 pozytywnych recenzji, zostanie opublikowany w Zeszytach Naukowych Wyższej Szkoły HUMANITAS Zarządzanie.**

**Artykuł należy przesłać drogą elektroniczną na e-mail: redakcjazn@humanitas.edu.pl**

**Opłata za publikację (200 zł – wraz z wysłaniem artykułu i 130 zł – po otrzymaniu**

**pozytywnych recenzji) powinna zostać uiszczona na poniższe konto:**

***Wyższa Szkoła Humanitas***

***ul. Kilińskiego 43***

***41-200 Sosnowiec***

***numer konta: 24 1050 1360 1000 0008 0337 9932***

***tytuł przelewu: ZN WSH Zarządzanie – Imię i nazwisko Autora***

**Wszelkich dodatkowych informacji udziela:**

**Dr inż. Olimpia Grabiec**

**Tel. 605-205-077**

**redakcjazn@humanitas.edu.pl**